

Anular una solicitud de pedido

Explicación de cómo anular una solicitud de pedido.

Para anular una solicitud creada debe navegar hacia página haciendo clic en la opción del menú "Contrataciones | Solicitud de pedido | Consulta de solicitudes", y se selecciona la solicitud a imprimir.

1

Normativa | Contrataciones | Convenio Marco | Planes de compra | Proveedores | Mercancías | Subastas/Remates | Estadísticas | Inhibidos | Administración

- Trámites
- Adaraciones y Modificaciones
- Subsanos
- Recursos
- Ofertas
- Ordenes de Compra
- Cronograma
- Página inicial (Nuevo)
- Gaceta (Nuevo)
- Solicitud de pedido
 - Parametrización
 - Crear solicitud de pedido
 - Consulta de solicitudes**
- Cartel electrónico

003) " ha sido autenticado positivamente con el certificado "B837EB4B8CAEB432".
 momento se inicia una sesión para ese usuario la cual será cerrada
 automáticamente el "17/05/2010 07:00:51 AM"

1. Hacer clic en consulta de solicitudes

Búsqueda de solicitudes de pedido

Búsqueda avanzada

Tipo: Número:

Fecha inicial: Fecha final:

Centro gestor: Partida:

Estado: Asignado:

Buscar

Id	Tipo	Fecha Creación	Justificación	Número	Oficio	Responsable	
20	General	12/05/2010	Esta es una prueba con más de 132 caracteres,...		1000	0108620907	
21	Canje Mixto	12/05/2010	Canje Mixto Esta es una prueba con más de 132...		2000	0108620907	
22	Canje Mixto	16/05/2010	Es importante que control y supervisión esté controlando estas situaciones cada mes	08:56 PM	of000001	0108620907	



1. Buscar la solicitud de pedido anteriormente creada y seleccionarla

Normativa ▶ Contrataciones ▶ Convenio Marco ▶ Planes de compra ▶ Proveedores ▶ Mercancías ▶ Subastas/Remates ▶ Estadísticas ▶ Inhibidos ▶ Administración ▶

Visualización de líneas de solicitud de pedido

Solicitud de Pedido

Tipo Solicitud: General Gobernacion
 Número de Oficio: oficio0005
 Fecha de Solicitud: 5/18/2010 12:00:00 AM
 Usuario Asignado: 0603910226
 Total: 5.000.000 CRC
 (CINCO MIL)

Accesos directos:
 Editar líneas
 Anular líneas
 Revertir

1

Líneas de Solicitud de Pedido

Posición	Mercancía	Cantidad	Unidad medida	Precio unitario	Precio total	Moneda	Estado	Anular
1	10601001000020 - PAGO SEGURO RIESGOS DE TRABAJO	1.000	UN - Unidad	5 000.000	5 000.000	Colón costarricense	Edición	<input checked="" type="checkbox"/>

Buscar por...

1. Hacer click en el enlace *Anular líneas*.

Normativa ▶ Contrataciones ▶ Convenio Marco ▶ Planes de compra ▶ Proveedores ▶ Mercancías ▶ Subastas/Remates ▶ Estadísticas ▶ Inhibidos ▶ Administración ▶

Visualización de líneas de solicitud de pedido

Solicitud de Pedido

Tipo Solicitud: General Gobernacion
 Número de Oficio: oficio0005
 Fecha de Solicitud: 5/18/2010 12:00:00 AM
 Usuario Asignado: 0603910226
 Total: 5.000.000 CRC
 (CINCO MIL)

Accesos directos:
 Editar líneas
 Anular líneas
 Revertir

Mensaje de página web

¿ Está seguro que desea ANULAR la(s) línea(s) de solicitud de pedido ?

1

Aceptar Cancelar

Líneas de Solicitud de Pedido

Posición	Mercancía	Cantidad	Unidad medida	Precio unitario	Precio total	Moneda	Estado	Anular
1	10601001000020 - PAGO SEGURO RIESGOS DE TRABAJO	1.000	UN - Unidad	5 000.000	5 000.000	Colón costarricense	Edición	<input checked="" type="checkbox"/>

Buscar por...

1. Confirmar la acción de *anulación*.