

APROBAR UNA SOLICITUD DE PEDIDO..... 1

Aprobar una solicitud de pedido

Explicación de cómo aprobar una solicitud de pedido.

Para navegar hacia la página tiene que hacer clic en la opción del menú "Contrataciones | Solicitud de pedido | Consulta de solicitudes", se crea la solicitud, luego se inserta la línea y se selecciona la posición.

1

Normativa | Contrataciones | Convenio Marco | Planes de compra | Proveedores | Mercancías | Subastas/Remates | Estadísticas | Inhibidos | Administración

Trámites
Adaraciones y Modificaciones
Subsanas
Recursos
Ofertas
Ordenes de Compra
Cronograma
Página inicial (Nuevo)
Gaceta (Nuevo)
Solicitud de pedido
Cartel electrónico

Parametrización
Crear solicitud de pedido
Consulta de solicitudes

003) " ha sido autenticado positivamente con el certificado "B837EB4B8CAEB432".
mento se inicia una sesión para ese usuario la cual será cerrada
automáticamente el "17/05/2010 07:00:51 AM"

1. Hacer clic en consulta de solicitudes

Búsqueda de solicitudes de pedido

Búsqueda avanzada

Tipo: Número:

Fecha inicial: Fecha final:

Centro gestor: Partida:

Estado: Asignado:

Buscar

Id	Tipo	Fecha Creación	Justificación	Número	Oficio	Responsable	
20	General	12/05/2010	Esta es una prueba con más de 132 caracteres,...		1000	0108620907	
21	Canje Mixto	12/05/2010	Canje Mixto Esta es una prueba con más de 132...		2000	0108620907	
22	Canje Mixto	16/05/2010	Es importante que control y supervisión esté controlando estas situaciones cada mes	08:56 PM	of000001	0108620907	



1. Buscar la solicitud de pedido anteriormente echa y seleccionarla

Visualización de líneas de solicitud de pedido

Solicitud de Pedido

Tipo Solicitud: Canje Mixto
 Número de Oficio: of000001
 Fecha de Solicitud: 5/16/2010 12:00:00 AM
 Usuario Asignado: 0108620907

Accesos directos

Lineas de Solicitud de Pedido

Posición	Mercancia	Cantidad	Unidad medida	Precio unitario	Precio total	Moneda	Estado	Anular
1	50105090005310 - NOTEBOOK	10.000	UN - Unidad	1 000 000.000	10 000 000.000	Colón costarricense	Aprobación	

Buscar por...

1. Hacer clic en el enlace *Aprobar* del cuadro Accesos Directos

Aprobaciones

Información de la aprobación

Institución: MINISTERIO DE HACIENDA
 Creado Por: 0108620907
 Oficio: of000001
 Justificación: Es importante que control y supervisión esté controlando estas situaciones cada mes
 Fecha solicitud: 16/05/2010

Revisiones

Descripción	Resultado	Explicación
Posición: 1 Mercancía: NOTEBOOK Cantidad: 10 Unidad medida: UN-Unidad Precio unitario: 1000000 Precio total: 10000000 Moneda: Colón costarricense Estado: Nuevo Justificación: NOTEBOOK Profesional	<input checked="" type="radio"/> Aprobar <input type="radio"/> Improbar	<input type="text"/>

Descargue el documento haciendo clic [aquí](#)

[Haga clic para ver las instrucciones para firmar digitalmente un documento pdf](#)

Aplicar

1. Hacer clic en la opción *Aprobar*.
2. Hacer clic en el cuadro *Aplicar*.

Aprobaciones

Información de la aprobación

Institución: MINISTERIO DE HACIENDA

Creado Por: 0108620907

Oficio: of000001

Justificación: Es importante que control y supervisión esté controlando estas situaciones cada mes

Fecha solicitud: 16/05/2010

Revisiones				
Descripción	Resultado	Explicación		
Posición: 1 Mercancía: NOTEBOOK Cantidad: 10 Unidad medida: UN-Unidad Precio unitario: 1000000 Precio total: 1000000 Moneda: Colón costarricense Estado: Nuevo Justificación: NOTEBOOK Profesional	<input checked="" type="radio"/> Aprobar <input type="radio"/> Improbar			Aprobaciones
Descargue el documento haciendo clic aquí				1
Haga clic para ver las instrucciones para firmar digitalmente un documento.pdf				
<input type="button" value="Aplicar"/>				

1. Descargar el documento.

Ejemplo de solicitud de pedido



Solicitud de pedido

Solicitud de pedido 08:29 AM

Institución:	MINISTERIO DE HACIENDA		
Tipo de solicitud:	06 - Canje Mixto		
Centro Gestor:	20613200 - ACTIVIDADES CENTRALES		
Fuente Financiamiento:	001 General	Oficio de solicitud:	0F20010
Grupo compas:	D06 Grupo de compras 1	Organizacion compas:	0206 Organizacion de compras 1
Fecha de emisión:	19/05/2010	Gasto / Objeto:	10101 Alquiler de edificios, locales y terrenos
Creado por:	Wagner LI Canessa	Asignado a:	Wagner LI Canessa
Número de oficio CGR:	No Aplica	Fecha Oficio CGR:	No Aplica
Justificación:	prueba solicitud de pedido		

Líneas de Solicitud de pedido

No. Línea	Cantidad	Unidad Medida	Código Material	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	2.000	UN	10101001000001	Línea de solicitud de pedido	100,000.000 CRC	200,000.000 CRC
				Avaluos 00002 - Descripción de avaluos - 50,000.000 CRC		
				Artículos Número Activo: 122 Número Placa: 567		
				_____ ul _____		
TOTAL GENERAL DOSCIENTOS MIL Colón costarricense						200,000.000 CRC

Liberado, Proveedor Institucional

Aprobado, Jefe de Programa/SubPrograma
o Funcionario Autorizador

Aprobado, Oficial Presupuestal



1. Firmar el documento digitalmente

Los resultados fueron actualizados correctamente.

Aprobaciones

Información de la aprobación

Institución: MINISTERIO DE HACIENDA

Creado Por: 0108620907

Oficio: of000001

Justificación: Es importante que control y supervisión esté controlando estas situaciones cada mes

Fecha solicitud: 16/05/2010

Revisiones			
Descripción	Resultado	Explicación	
Posición: 1 Mercancía: NOTEBOOK Cantidad: 10 Unidad medida: UN-Unidad Precio unitario: 1000000 Precio total: 10000000 Moneda: Colón costarricense Estado: Nuevo Justificación: NOTEBOOK Profesional	<input checked="" type="radio"/> Aprobar <input type="radio"/> Improbar		Aprobaciones

Descargue el documento haciendo clic [aquí](#)

Firmelo digitalmente e incluyalo en el sistema usando el siguiente campo.

Documento firmado digitalmente.

[Haga clic para ver las instrucciones para firmar digitalmente un documento pdf](#)

1. Cargar el documento firmado digitalmente.
2. Hacer clic en el enlace *finalizar*.