

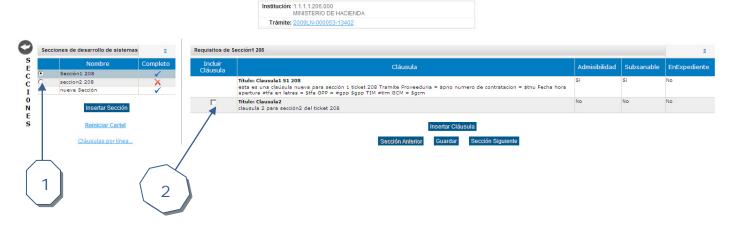
Manual de Completar Formulario Cartel Electrónico

COMPLETAR FORMULARIO CARTEL ELECTRÓNICO	2
INCLUIR / EXCLUIR CLÁUSULAS OPCIONALES DE SECCIÓN	2
LLENAR PARÁMETROS DE CLÁUSULAS	
GUARDAR CARTEL	2
INCLUIR UNA SECCIÓN	3
Incluir una cláusula	4

Completar Formulario Cartel Electrónico

Incluir / Excluir Cláusulas Opcionales de Sección

Para incluir o excluir una cláusula opcional de una sección, se deben seguir los siguientes pasos:



- 1. Seleccionar la Sección que se desee ver sus cláusulas.
- 2. Chequear el campo correspondiente para incluir la cláusula dentro del cartel final.

Llenar Parámetros de Cláusulas

Para llenar el campo de un parámetro de una cláusula se deben seguir los siguientes pasos:



- 1. Se selecciona la sección la cual contenga parámetros.
- 2. Se llenan los campos de dichos parámetros según el tipo de parámetro.
 - a. FFF = fecha.
 - b. MMM = monto.
 - c. CCC = cantidad.
 - d. TTT = texto.
 - e. PPP = porcentaje.

Guardar Cartel



Manual de Completar Formulario Cartel Electrónico

Para guardar el cartel se debe realizar lo siguiente:

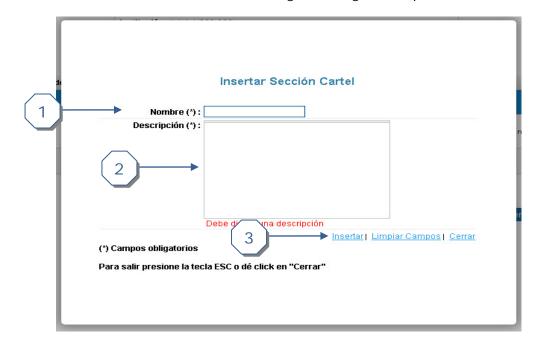


 Dar clic en Guardar para que el sistema actualice la información del cartel según la información brindada (Actualizar la sección con los parámetros y cláusulas incluidas / excluidas).

Incluir una sección



Para incluir una sección del cartel se deben seguir los siguientes pasos:



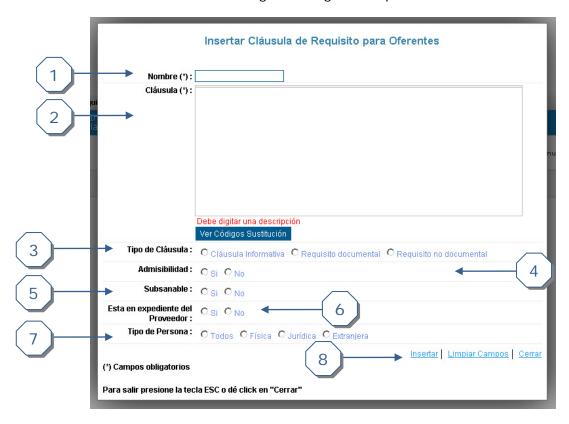


Manual de Completar Formulario Cartel Electrónico

- 1. Se debe digitar el Nombre de la sección.
- 2. Se debe digitar una Descripción para la sección, no menor a 15 caracteres.
- 3. Se debe dar clic en *Insertar* para realizar la inserción de la sección.

Incluir una cláusula

Para incluir una cláusula se deben seguir los siguientes pasos:



- 1. Se debe digitar el Nombre de la cláusula.
- 2. Se debe digitar la Descripción de la cláusula.
- 3. Se debe escoger el tipo de cláusula.
- 4. Se define si es admisible o no.
- 5. Se define si es subsanable o no.
- 6. Especificar si está en expediente de proveedor o no.
- 7. Se define que tipo de persona es.
- 8. Se da clic en *Insertar* para realizar el insertado de la cláusula.