

<b>COMPLETAR FORMULARIO CARTEL ELECTRÓNICO .....</b>	<b>2</b>
INCLUIR / EXCLUIR CLÁUSULAS OPCIONALES DE SECCIÓN .....	2
LLENAR PARÁMETROS DE CLÁUSULAS .....	2
GUARDAR CARTEL .....	2
INCLUIR UNA SECCIÓN .....	3
INCLUIR UNA CLÁUSULA .....	4

## Completar Formulario Cartel Electrónico

### Incluir / Excluir Cláusulas Opcionales de Sección

Para incluir o excluir una cláusula opcional de una sección, se deben seguir los siguientes pasos:

Institución: 1.1.1.1.206.000  
 MINISTERIO DE HACIENDA  
 Trámite: [2009LN-000053-13402](#)

SECCIONES

Secciones de desarrollo de sistemas	Nombre	Completo
<input type="radio"/>	Sección1 208	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	seccion2 208	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	nueva Sección	<input checked="" type="checkbox"/>

[Insertar Sección](#)  
[Reiniciar Cartel](#)  
[Cláusulas por línea...](#)

Requisitos de Sección1 208

Incluir Cláusula	Cláusula	Admisibilidad	Subsanable	EnExpediente
<input type="checkbox"/>	<b>Título: Clausula1 S1 208</b> esta es una cláusula nueva para sección 1 ticket 208 Tramite Proveduria = \$pno numero de contratacion = \$tnu Fecha hora apertura #fa en letras = \$tfa GPP = #gpp \$gpp TIM #tim GCM = \$gcm	Si	Si	No
<input type="checkbox"/>	<b>Título: Clausula2</b> clausula 2 para sección2 del ticket 208	No	No	No

[Insertar Cláusula](#)  
[Sección Anterior](#) [Guardar](#) [Sección Siguiente](#)

1

2

1. Seleccionar la Sección que se desee ver sus cláusulas.
2. Chequear el campo correspondiente para incluir la cláusula dentro del cartel final.

### Llenar Parámetros de Cláusulas

Para llenar el campo de un parámetro de una cláusula se deben seguir los siguientes pasos:

SECCIONES

Secciones de desarrollo de sistemas	Nombre	Completo
<input type="radio"/>	Sección1 208	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	seccion2 208	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	nueva Sección	<input checked="" type="checkbox"/>

[Insertar Sección](#)  
[Reiniciar Cartel](#)  
[Cláusulas por línea...](#)

Requisitos de seccion2 208

Incluir Cláusula	Cláusula	Admisibilidad	Subsanable	EnExpediente
<input type="checkbox"/>	<b>Título: Clausula 1 S2 208</b> clausula para sección 2 ticket 208 CCC. <input type="text"/>	Si	No	Si
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Título: Clausula2 S2 208</b> Clausula 2 ticket 208 para sección 2 FFF. <input type="text"/>	No	Si	No

[Insertar Cláusula](#)  
[Sección Anterior](#) [Guardar](#) [Sección Siguiente](#)

1

2

1. Se selecciona la sección la cual contenga parámetros.
2. Se llenan los campos de dichos parámetros según el tipo de parámetro.
  - a. FFF = fecha.
  - b. MMM = monto.
  - c. CCC = cantidad.
  - d. TTT = texto.
  - e. PPP = porcentaje.

### Guardar Cartel

Para guardar el cartel se debe realizar lo siguiente:

Institución: 1.1.1.1.206.000  
MINISTERIO DE HACIENDA  
Trámite: [2009LN-000053-13402](#)

Incluir Cláusula	Cláusula	Admisibilidad	Subsanable	EnExpediente
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Título: Clausula1 51 208</b> esta es una cláusula nueva para sección 1 ticket 208 Tramite Proveeduría = \$pno numero de contratacion = \$stnu Fecha hora apertura #tfa en letras = \$tfa GPP = #gpp \$gpp TIM #tim GCM = \$gcm	Si	Si	No
<input type="checkbox"/>	<b>Título: Clausula2</b> clausula 2 para sección2 del ticket 208	No	No	No

1 → [Insertar Cláusula](#)

[Sección Anterior](#) [Guardar](#) [Sección Siguiente](#)

1. Dar clic en Guardar para que el sistema actualice la información del cartel según la información brindada (Actualizar la sección con los parámetros y cláusulas incluidas / excluidas).

## Incluir una sección

Institución: 1.1.1.1.206.000  
MINISTERIO DE HACIENDA  
Trámite: [2009LN-000053-13402](#)

Incluir Cláusula	Cláusula	Admisibilidad	Subsanable	EnExpediente
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Título: Clausula1 51 208</b> esta es una cláusula nueva para sección 1 ticket 208 Tramite Proveeduría = \$pno numero de contratacion = \$stnu Fecha hora apertura #tfa en letras = \$tfa GPP = #gpp \$gpp TIM #tim GCM = \$gcm	Si	Si	No
<input type="checkbox"/>	<b>Título: Clausula2</b> clausula 2 para sección2 del ticket 208	No	No	No

1 → [Insertar Sección](#)

[Reiniciar Cartel](#)

[Cláusulas por línea...](#)

[Insertar Cláusula](#)

[Sección Anterior](#) [Guardar](#) [Sección Siguiente](#)

Para incluir una sección del cartel se deben seguir los siguientes pasos:

### Insertar Sección Cartel

1 → **Nombre (\*)**:

2 → **Descripción (\*)**:

Debe de tener una descripción

(\*) Campos obligatorios

3 → [Insertar](#) | [Limpiar Campos](#) | [Cerrar](#)

Para salir presione la tecla ESC o dé click en "Cerrar"

1. Se debe digitar el *Nombre* de la sección.
2. Se debe digitar una *Descripción* para la sección, no menor a 15 caracteres.
3. Se debe dar clic en *Insertar* para realizar la inserción de la sección.

## Incluir una cláusula

Para incluir una cláusula se deben seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows a web form titled "Insertar Cláusula de Requisito para Oferentes". The form contains the following elements:

- 1:** A text input field for "Nombre (\*)".
- 2:** A large text area for "Cláusula (\*)".
- 3:** A radio button group for "Tipo de Cláusula" with options: "Cláusula Informativa", "Requisito documental", and "Requisito no documental".
- 4:** A radio button group for "Admisibilidad" with options: "Si" and "No".
- 5:** A radio button group for "Subsanable" with options: "Si" and "No".
- 6:** A radio button group for "Esta en expediente del Proveedor" with options: "Si" and "No".
- 7:** A radio button group for "Tipo de Persona" with options: "Todos", "Física", "Jurídica", and "Extranjera".
- 8:** A button labeled "Insertar".

Additional text in the form includes: "Debe digitar una descripción" (in red), "Ver Códigos Sustitución" (in a blue box), and "(\*) Campos obligatorios". At the bottom, there are buttons for "Limpiar Campos" and "Cerrar", and a note: "Para salir presione la tecla ESC o dé click en 'Cerrar'".

1. Se debe digitar el *Nombre* de la cláusula.
2. Se debe digitar la *Descripción* de la cláusula.
3. Se debe escoger el tipo de cláusula.
4. Se define si es admisible o no.
5. Se define si es subsanable o no.
6. Especificar si está en expediente de proveedor o no.
7. Se define que tipo de persona es.
8. Se da clic en *Insertar* para realizar el insertado de la cláusula.