

CONSULTA DE SOLICITUDES DE PEDIDO 1
Consultar una solicitud de pedido..... 1

Consulta de solicitudes de pedido

Consultar una solicitud de pedido

Explicación de consultar una solicitud de pedido.

Para poder consultar una solicitud de pedido se requiere el rol de "Administrador de solicitudes de pedido".

El usuario debe estar autenticado para poder incluir un fondo.

Para navegar hacia la página tiene que hacer clic en la opción del menú "Contrataciones | Solicitud de pedido Consulta de solicitudes".

The image shows a search form titled "Búsqueda avanzada" with the following fields and annotations:

- Tipo:** Dropdown menu with "TODOS" selected.
- Número:** Text input field containing "100".
- Fecha inicial:** Date picker showing "30/06/2010".
- Fecha final:** Date picker showing "07/07/2010". An arrow points from a circled "1" to this field.
- Centro gestor:** Dropdown menu with "46000 - Const. Vías" selected.
- Partida:** Dropdown menu with "TODAS" selected.
- Estado:** Dropdown menu with "Nuevo" selected.
- Asignado:** Dropdown menu with "TODOS" selected.
- Buscar:** A blue button with the text "Buscar". An arrow points from a circled "2" to this button.

1. Definir rangos para la búsqueda de la solicitud.
2. Hacer clic en enlace *buscar*