

EDICIÓN DE CLAUSULAS DE CARTEL TIPO.....	2
SECCIONES DEL CARTEL TIPO.....	2
<i>Incluir una sección</i>	<i>2</i>
<i>Modificar una sección.....</i>	<i>2</i>
<i>Eliminar una sección</i>	<i>4</i>
<i>Asociar una sección existente.....</i>	<i>5</i>
<i>Reordenar las secciones del cartel.....</i>	<i>6</i>
CLAUSULAS DEL CARTEL.....	7
<i>Incluir una cláusula.....</i>	<i>7</i>
<i>Incluir una cláusula con parámetros.....</i>	<i>8</i>
<i>Incluir una cláusula con códigos de sustitución</i>	<i>9</i>
<i>Modificar una cláusula.....</i>	<i>11</i>
<i>Eliminar una cláusula.....</i>	<i>12</i>
<i>Reordenar clausulas</i>	<i>13</i>

Edición de cláusulas de cartel tipo

Secciones del cartel tipo

Incluir una sección

Para incluir una sección del cartel se deben seguir los siguientes pasos:

Secciones de Cartel Estandar3

	Nombre	
<input type="radio"/>	Sección 1	X
<input type="radio"/>	Sección 2	X
<input type="radio"/>	Sección 3	X

Insertar Tipo de Cartel Electrónico

1 → Nombre (*):

2 → Descripción (*):

Debe digitar una descripción

3 → Cerrado: Si No

4 → [Insertar](#) | [Cancelar](#)

(*) Campos obligatorios

1. Se debe digitar el *Nombre* de la sección.
2. Se debe digitar una *Descripción* para la sección, no menor a 15 caracteres.
3. *Cerrado* indica si el cartel es cerrado o si el analista puede incluir cláusulas adicionales en la sección.
4. Se debe dar clic en *Insertar* para realizar la inserción de la sección.

Modificar una sección

Para modificar una sección se deben seguir los siguientes pasos:

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a vertical menu with the word "SECCIONES" and a circular arrow icon. A blue octagon with the number "1" has an arrow pointing to the first column of a table. The table is titled "Secciones de Cartel Estandar3" and has a header row "Nombre". It contains three rows: "Seccion 1", "Seccion 2", and "Sección 3". Each row has a radio button in the first column and a red "X" in the last column. A double-headed vertical arrow is on the right side of the table. Below the table, the text "Detalle de la Sección" is displayed. Underneath, there are four fields: "SeccionID: 16", "Nombre: Seccion 2", "Descripción: Esta es la sección 2.", and "Cerrado: Si". At the bottom, a blue octagon with the number "2" has an arrow pointing to a set of links: "Editar | Eliminar | Nuevo".

1. En la primera columna de la tabla principal donde se muestran todas las secciones, se debe dar clic sobre la fila de la sección que se desee editar.
2. Cuando se muestre la pantalla de visualización se debe dar clic en el link *Editar*.

Una vez en la pantalla de Editar se deben seguir los siguientes pasos:

SECCIONES

Secciones de Cartel Estándar3		
	Nombre	
<input type="radio"/>	Sección 1	X
<input checked="" type="radio"/>	Sección 2	X
<input type="radio"/>	Sección 3	X

Editar Sección Estándar

SeccionID: 16

Nombre (*):

Descripción (*):

Cerrado: Si No

[Modificar](#) | [Cancelar](#)

(*) Campos obligatorios

1. Se debe digitar el *Nombre* de la sección.
2. Se debe digitar una *Descripción* para la sección, no menor a 15 caracteres.
3. *Cerrado* indica si el cartel es cerrado o si el analista puede incluir cláusulas adicionales en la sección.
4. Se debe dar clic en *Modificar* para realizar la modificación de la sección.

Eliminar una sección

Para eliminar un cartel se pueden realizar cualquiera de las siguientes acciones:



S
E
C
C
I
O
N
E
S

Secciones de Cartel Estandar3		
	Nombre	
<input type="radio"/>	Seccion 1	X
<input checked="" type="radio"/>	Seccion 2	X
<input type="radio"/>	Sección 3	X

1

Detalle de la Sección

SeccionID: 16

Nombre: Seccion 2

Descripción: Esta es la sección 2.

Cerrado: Si

[Editar](#) | [Eliminar](#) | [Nuevo](#)

2

1. Se puede dar clic en la equis roja ubicada en la última columna de la tabla que contiene todas las secciones. Luego se acepta la confirmación.
2. Se puede dar clic en *Eliminar* en la vista de visualización. Luego se acepta la confirmación.

Asociar una sección existente

Para asociar una sección existente se deben realizar los siguientes pasos:



S
E
C
C
I
O
N
E
S

Secciones de Cartel Estandar3		
	Nombre	
<input type="radio"/>	Sección 1	X
<input type="radio"/>	Sección 2	X
<input type="radio"/>	Sección 3	X

Insertar Tipo de Cartel Electrónico

Nombre (*):

Descripción (*):

Debe digitar una descripción

Cerrado: Si No

[Insertar](#) | [Cancelar](#)

(*) Campos obligatorios



Sección:

[Asociar](#)



1. Se selecciona la sección que se desee asociar de la lista de secciones.
2. Se da clic en Asociar para realizar la asociación.

Reordenar las secciones del cartel

Para reordenar las secciones de un cartel se deben realizar las siguientes acciones:

The screenshot shows a web interface for managing sections. On the left, a vertical menu labeled 'SECCIONES' has a circular arrow icon at the top and a callout box '1' pointing to the menu. The main area displays a table titled 'Secciones de Cartel Estandar3' with columns for selection, name, and actions. 'Sección 2' is selected. A callout box '2' points to the move handles (up and down arrows) next to the selected row. Below the table is a 'Detalle de la Sección' form with the following fields:

Nombre	Acciones
<input type="radio"/> Sección 1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/> Sección 2	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Sección 3	<input type="checkbox"/>

Detalle de la Sección

SeccionID: 16

Nombre: Seccion 2

Descripción: Esta es la sección 2.

Cerrado: Si

[Editar](#) | [Eliminar](#) | [Nuevo](#)

1. Seleccionar la sección que se desee reordenar.
2. Dar clic en la flecha hacia arriba para subir la sección o en la flecha hacia abajo para bajarla.

Clausulas del cartel

Incluir una cláusula

Para incluir una cláusula se deben seguir los siguientes pasos:

Requisitos de Sección 2						
	Nombre	Admisibilidad	Subsanable	EnExpediente	Parametro	Opcional
<input type="checkbox"/>	Clausula 1	Si	Si	Si	---	Si
<input type="checkbox"/>	Clausula 2	No	No	No	---	No
<input type="checkbox"/>	Clausula 3	Si	No	Si	---	Si

Insertar Cláusula de Requisito para Oferentes

The form contains the following fields and options:

- Nombre (*)**: Text input field (Callout 1).
- Cláusula (*)**: Rich text editor (Callout 2).
- Tipo de Cláusula**: Radio buttons for Cláusula Informativa, Requisito documental, Requisito no documental (Callout 3).
- Admisibilidad**: Radio buttons for Si, No (Callout 4).
- Subsanable**: Radio buttons for Si, No (Callout 5).
- Esta en expediente del Proveedor**: Radio buttons for Si, No (Callout 6).
- Tipo de Persona**: Radio buttons for Todos, Física, Jurídica, Extranjera (Callout 7).
- Opcional**: Radio buttons for Si, No (Callout 8).
- Buttons**: [Insertar](#) and [Cancelar](#) (Callout 9).

Additional text: "Debe digitar una descripción" and "Ver Códigos Sustitución".

(*) Campos obligatorios

1. Se debe digitar el *Nombre* de la cláusula.
2. Se debe digitar la *Descripción* de la cláusula.
3. Se debe escoger el tipo de cláusula.
4. Se define si es admisible o no.
5. Se define si es subsanable o no.
6. Especificar si está en expediente de proveedor o no.
7. Se define que tipo de persona es.
8. Se define si es opcional o no.
9. Se da clic en *Insertar* para realizar el insertado de la cláusula.

Incluir una cláusula con parámetros

Parámetros:

Código Especifico	Valor que pedirá
FFF	Fecha
MMM	Monto
CCC	Cantidad
TTT	Texto
PPP	Porcentaje
\$\$\$	Monto ó Fecha en letras

Para incluir una cláusula con parámetros se deben seguir los siguientes pasos:

Requisitos de Sección 2						
	Nombre	Admisibilidad	Subsanable	EnExpediente	Parametro	Opcional
<input type="checkbox"/>	Clausula 1	Si	Si	Si	---	Si
<input type="checkbox"/>	Clausula 2	No	No	No	---	No
<input type="checkbox"/>	Clausula 3	Si	No	Si	---	Si

Insertar Cláusula de Requisito para Oferentes

1 → Nombre (*):

2 → Cláusula (*):

Debe digitar una descripción [Ver Códigos Sustitución](#)

3 → Tipo de Cláusula: Cláusula Informativa Requisito documental Requisito no documental

4 → Admisibilidad: Si No

5 → Subsanable: Si No

6 → Esta en expediente del Proveedor: Si No

7 → Tipo de Persona: Todos Física Jurídica Extranjera

8 → Opcional: Si No

9 → [Insertar](#) | [Cancelar](#)

(*) Campos obligatorios

1. Se debe digitar el *Nombre* de la cláusula.
2. Se debe digitar la *Descripción* de la cláusula. Dentro de esta descripción se debe insertar el parámetro que se desee usar. Si es monto o fecha puede ir acompañado cuantas veces se requiera con el parámetro \$\$\$.
3. Se debe escoger el tipo de cláusula.
4. Se define si es admisible o no.
5. Se define si es subsanable o no.
6. Especificar si está en expediente de proveedor o no.
7. Se define que tipo de persona es.
8. Se define si es opcional o no.
9. Se da clic en *Insertar* para realizar el insertado de la cláusula.

Incluir una cláusula con códigos de sustitución

Códigos de sustitución:

Código	Valor que representa para el trámite
\$pno	Nombre de la proveeduría
\$pdi	Dirección de la proveeduría
\$pap	Apartado de la proveeduría
\$pte	Teléfono de la proveeduría
\$pfa	Fax de la proveeduría
\$ino	Nombre de la institución
\$ici	Código clasificador institucional
\$tnu	Número de contratación
#tfa	Fecha y hora de apertura en dígitos
\$tfa	Fecha y hora de apertura en letras
\$tob	Objeto de la contratación
\$tos	Observaciones del trámite
#tgc	Número de Gaceta
\$tde	Nombre de la dependencia
#tde	Número de la dependencia
\$tgc	Número de Gaceta en letras
\$tti	Tipo de contratación
\$tre	Nombre del responsable del trámite
#gpm	Garantía de participación requerida Si el registro no existe o REQUERIDO=F entonces se genera la hilera n/a Si MONTO > 0 entonces se usa MONTO si no se utiliza PORCENTAJE + '%'
\$gpm	Similar a #GPM pero en letras
#gpp	Plazo requerido de garantía de participación Si el registro no existe o REQUERIDO=F entonces se genera la hilera n/a
\$gpp	Similar a #GPP pero en letras
#tip	Porcentaje requerido de timbres Si el registro no existe, REQUERIDO=F o PORCENTAJE no es > 0 entonces debe generar el texto "n/a"
\$tip	Similar a #TIP pero en letras
#tim	Monto requerido de timbres Si el registro no existe, REQUERIDO=F o MONTO no es > 0 entonces debe generar el texto "n/a"
\$tim	Similar a #TIM pero en letras
#gcm	Garantía de cumplimiento requerida (TIPO = GC) Si el registro no existe o REQUERIDO=F entonces se genera la hilera n/a Si MONTO > 0 entonces se usa MONTO si no se utiliza PORCENTAJE + '%'
\$gcm	Similar a #GCM pero en letras
#gcp	Plazo requerido de garantía de cumplimiento Si el registro no existe o REQUERIDO=F entonces se genera la hilera "n/a"
\$gcp	Similar a #GCP pero en letras

Para incluir una cláusula con códigos de sustitución se deben seguir los siguientes pasos:

1. Se debe digitar el *Nombre* de la cláusula.
2. Se debe digitar la *Descripción* de la cláusula. Dentro de esta descripción se deben insertar los códigos de sustitución que se deseen usar.
3. Se debe escoger el tipo de cláusula.
4. Se define si es admisible o no.
5. Se define si es subsanable o no.
6. Especificar si está en expediente de proveedor o no.
7. Se define que tipo de persona es.

8. Se define si es opcional o no.
9. Se da clic en *Insertar* para realizar el insertado de la cláusula.

Modificar una cláusula

Para modificar una cláusula se deben seguir los siguientes pasos:

Requisitos de Seccion 2						
	Nombre	Admisibilidad	Subsanable	EnExpediente	Parametro	Opcional
<input type="radio"/>	Clausula 1	Si	Si	Si	---	Si
<input type="radio"/>	Clausula 2	No	No	No	---	No
<input type="radio"/>	Clausula 3	Si	No	Si	---	Si

Detalle de Cláusala

ClausalaID : 12

Nombre : Clausula 2

Descripción : Esta es la descripción para la cláusula número 2

Tipo de Cláusula : Requisito documental

Admisibilidad : No

Subsanable : No

Esta en expediente del Proveedor : No

Tipo de Persona : Física

Opcional : No



1. En la primera columna de la tabla principal donde se muestran todas las cláusulas, se debe dar clic sobre la fila de la cláusula que se desee editar.
2. Cuando se muestre la pantalla de visualización se debe dar clic en el link *Editar*.

Una vez en la pantalla de Editar se deben seguir los siguientes pasos:

Requisitos de Seccion 2						
	Nombre	Admisibilidad	Subsanable	EnExpediente	Parametro	Opcional
<input type="radio"/>	Clausula 1	Si	Si	Si	---	Si
<input checked="" type="radio"/>	Clausula 2	No	No	No	---	No
<input type="radio"/>	Clausula 3	Si	No	Si	---	Si

Editar Cláusula

ClausulaID: 12

1 **Nombre (*)**:

2 **Cláusula (*)**:

Esta es la descripción para la cláusula número 2

[Ver Códigos Sustitución](#)

3 **Tipo de Cláusula**: Cláusula Informativa Requisito documental Requisito no documental

4 **Admisibilidad**: Si No

5 **Subsanable**: Si No

6 **Esta en expediente del Proveedor**: Si No

7 **Tipo de Persona**: Todos Física Jurídica Extranjera

8 **Opcional**: Si No

9 [Modificar](#) | [Cancelar](#)

(*) Campos obligatorios

1. Se debe digitar el *Nombre* de la cláusula.
2. Se debe digitar la *Descripción* de la cláusula. Dentro de esta descripción se deben insertar el parámetro y/o los códigos de sustitución que se deseen usar.
3. Se debe escoger el tipo de cláusula.
4. Se define si es admisible o no.
5. Se define si es subsanable o no.
6. Especificar si está en expediente de proveedor o no.
7. Se define que tipo de persona es.
8. Se define si es opcional o no.
9. Se da clic en *Modificar* para realizar la modificación de la cláusula.

Eliminar una cláusula

Para eliminar una cláusula se deben seguir los siguientes pasos:

Requisitos de Seccion 2							
	Nombre	Admisibilidad	Subsanable	EnExpediente	Parametro	Opcional	
<input type="radio"/>	Clausula 1	Si	Si	Si	---	Si	X
<input type="radio"/>	Clausula 2	No	No	No	---	No	X
<input type="radio"/>	Clausula 3	Si	No	Si	---	Si	X

1

Detalle de Cláusula

ClausulaID: 12

Nombre: Clausula 2

Descripción: Esta es la descripción para la cláusula número 2

Tipo de Cláusula: Requisito documental

Admisibilidad: No

Subsanable: No

Esta en expediente del No

Proveedor:

Tipo de Persona: Física

Opcional: No

[Editar](#) | [Eliminar](#) | [Nuevo](#) |

2

1. Se puede dar clic en la equis roja ubicada en la última columna de la tabla que contiene todas las cláusulas. Luego se acepta la confirmación.
2. Se puede dar clic en *Eliminar* en la vista de visualización. Luego se acepta la confirmación.

Reordenar cláusulas

Para reordenar una cláusula se deben seguir los siguientes pasos:

Requisitos de Seccion 2							
	Nombre	Admisibilidad	Subsanable	EnExpediente	Parametro	Opcional	
<input type="radio"/>	Clausula 1	Si	Si	Si	---	Si	X
<input type="radio"/>	Clausula 2	No	No	No	---	No	X
<input type="radio"/>	Clausula 3	Si	No	Si	---	Si	X

1

2

1. Seleccionar la cláusula que se desee reordenar.
2. Dar clic en la flecha hacia arriba para subir la cláusula o en la flecha hacia abajo para bajarla.