

**Eliminar una solicitud de pedido**

Explicación de cómo eliminar una solicitud de pedido.

Para eliminar una solicitud creada debe navegar hacia página haciendo clic en la opción del menú "Contrataciones | Solicitud de pedido | Consulta de solicitudes", y se selecciona la solicitud a eliminar.

1

Normativa | Contrataciones | Convenio Marco | Planes de compra | Proveedores | Mercancías | Subastas/Remates | Estadísticas | Inhibidos | Administración

Trámites  
Adaraciones y Modificaciones  
Subsanas  
Recursos  
Ofertas  
Ordenes de Compra  
Cronograma  
Página inicial ( Nuevo )  
Gaceta ( Nuevo )  
Solicitud de pedido  
Cartel electrónico

Parametrización  
Crear solicitud de pedido  
Consulta de solicitudes

003) " ha sido autenticado positivamente con el certificado "B837EB4B8CAEB432".  
mento se inicia una sesión para ese usuario la cual será cerrada  
automáticamente el "17/05/2010 07:00:51 AM"

1. Hacer clic en consulta de solicitudes

**Búsqueda de solicitudes de pedido**

Búsqueda avanzada

Tipo:  Número:

Fecha inicial:  Fecha final:

Centro gestor:  Partida:

Estado:  Asignado:

**Buscar**

Id	Tipo	Fecha Creación	Justificación	Número	Oficio	Responsable	
20	General	12/05/2010	Esta es una prueba con más de 132 caracteres,...		1000	0108620907	
21	Canje Mixto	12/05/2010	Canje Mixto Esta es una prueba con más de 132...		2000	0108620907	
22	Canje Mixto	16/05/2010	Es importante que control y supervisión esté controlando estas situaciones cada mes	08:56 PM	of000001	0108620907	



1. Buscar la solicitud de pedido anteriormente creada y seleccionarla

## Visualización de líneas de solicitud de pedido

### Solicitud de Pedido

Tipo Solicitud: General Gobernacion

Número de Oficio: 00001

Fecha de Solicitud: 5/16/2010 12:00:00 AM

Usuario Asignado: 0603910226

Total: 0,000 CRC  
(CERO)

#### Accesos directos



Editar líneas



Eliminar solicitud

1

1. Hacer click en el enlace *eliminar*.