

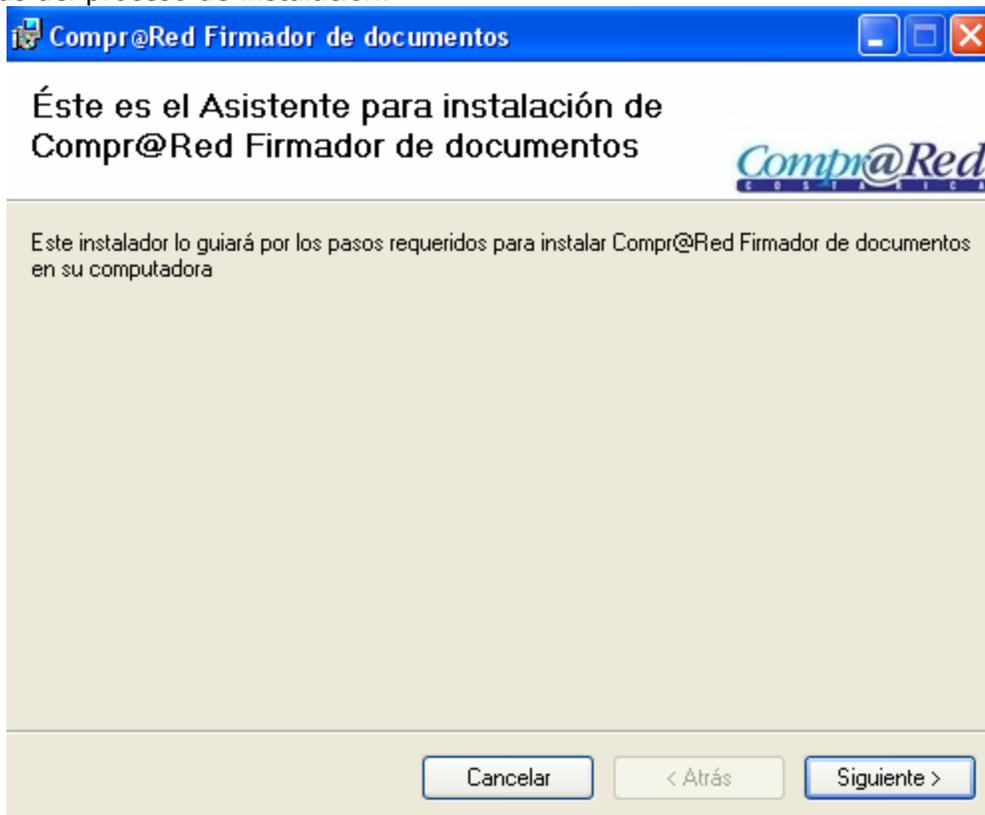
Indice

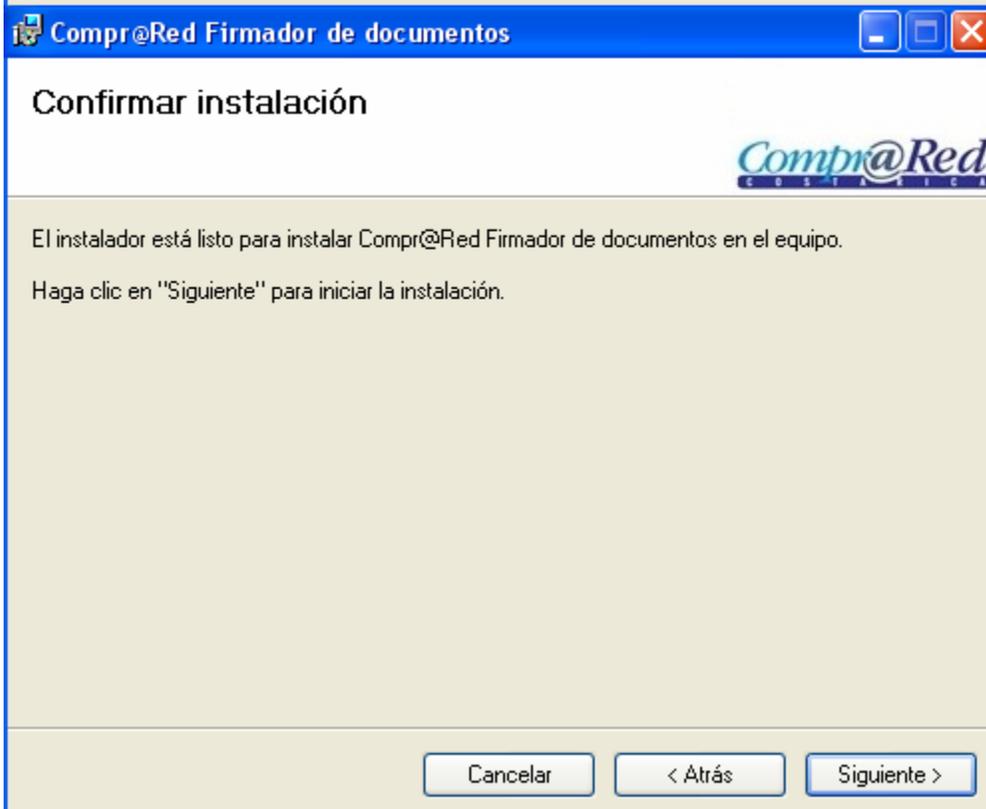
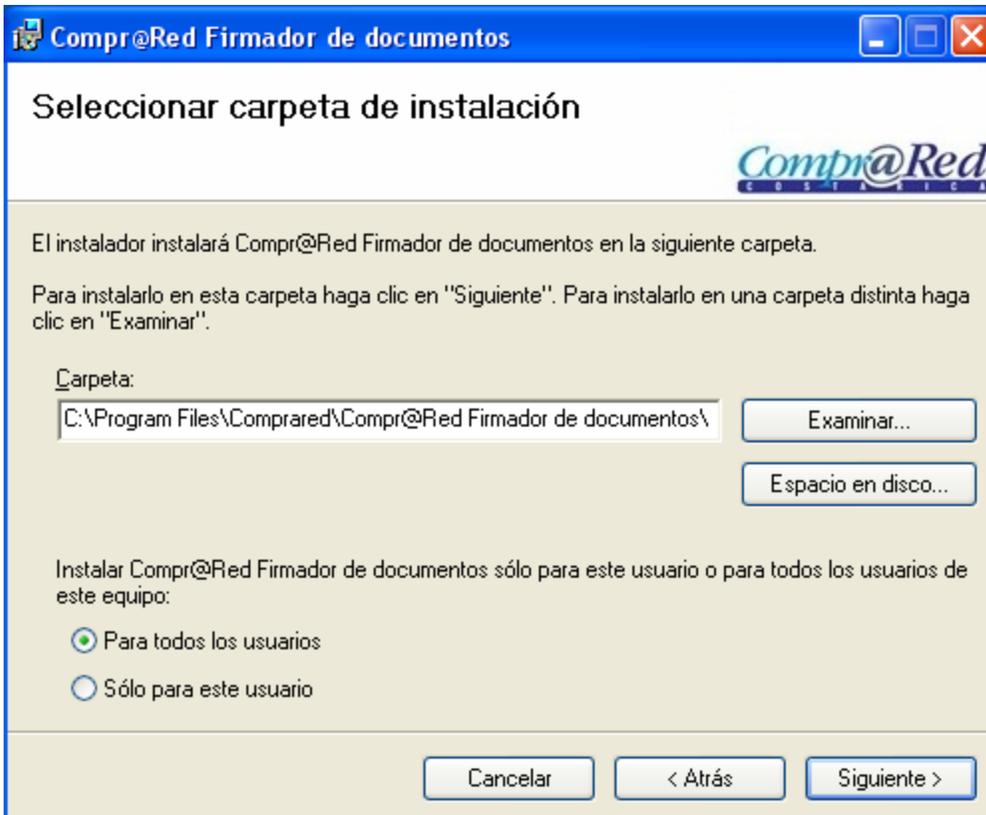
FIRMADOR DE DOCUMENTOS	2
PASOS PARA DESCARGAR E INSTALAR EL PROGRAMA.....	2
COMO INGRESAR A COMPR@RED CON MI SMART CARD O TOKEN	5
FIRMAR DOCUMENTOS DE COMPR@RED	8
COMPRADOR REGISTRA SU FIRMA EN UNA SOLICITUD DE PEDIDO	8
VENDEDOR REGISTRA SU FIRMA EN UNA OFERTA ELECTRÓNICA	13
CERTIFICADOS ACEPTADOS POR EL FIRMADOR DE DOCUMENTOS DE COMPR@RED	14

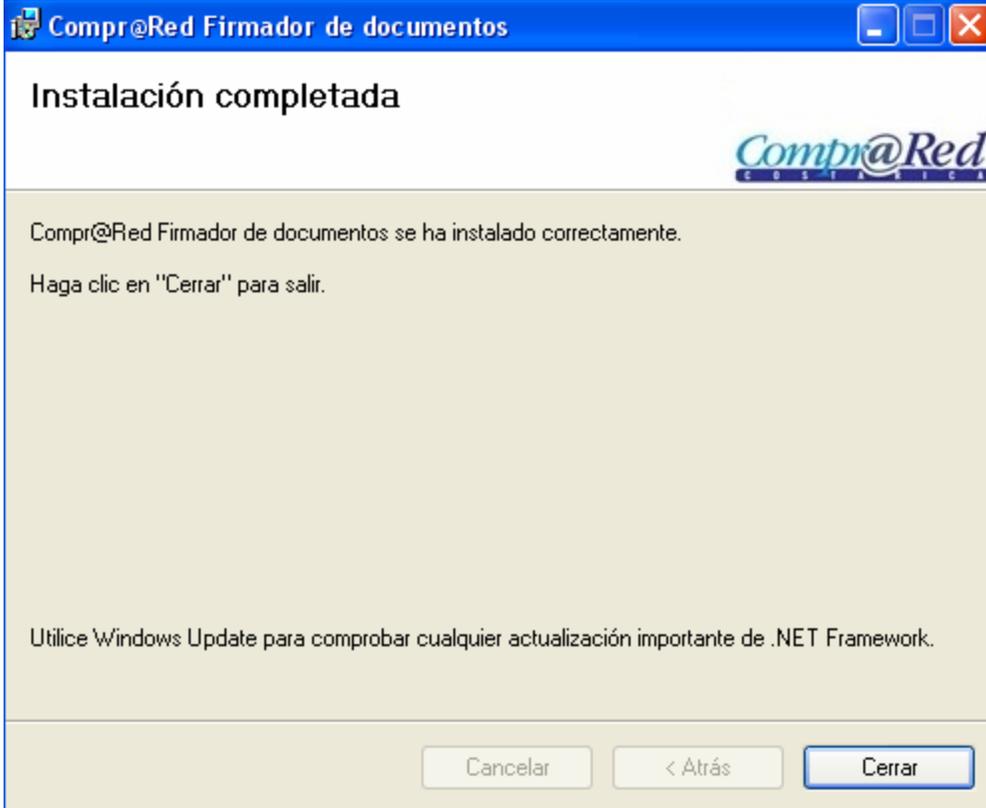
Firmador de documentos

Pasos para descargar e instalar el programa

Instalar el firmador de documentos de Compr@RED, el cual se puede descargar desde <https://www.hacienda.go.cr/rp/firmadorpdfcrsetup.msi> A continuación se muestran las pantallas del proceso de instalación.







Como ingresar a Compr@RED con mi Smart Card o Token

Debe dirigirse a la dirección www.comprared.cr, donde le aparecerá una pantalla como la siguiente, haga clic en el botón Entrada Autenticada (como muestra la fecha azul)

INICIO Entrada Autenticada | Ayuda | 2220-3154 | Mapa de Sitio | v2.6s2

Compr@Red COSTA RICA

INTEGRACION
compatibilidad, estandarización,
seguimiento de resultados

verifique que su equipo tenga
instalado el Service PACK 1 y
2 de Microsoft /Internet

Normativa | Contrataciones | Convenio Marco | Planes de compra | Proveedores | Mercancías | Subastas/Remates | Estadísticas | Inhibidos

- Inicio
- ¿Qué es Compr@Red?
- Beneficios
- Capacitaciones
- Boletín
- Formularios
- Planes de Compras
- Preguntas Frecuentes
- Instalación Token
- Funcionarios Inhibidos
- Sanciones

ENTRADA Autenticada

Convocatoria Abierta
OEA-GE05-10-01
Curso

Gestión de las Compras Públicas
Primera edición

Plan Estratégico para la modernización de las Compras Públicas
DESCARGAR

Red Nacional de Compras Públicas
AFÍLIESE

Actualización de Certificados Digitales
DESCARGAR

Manual para la Implementación de Compras Verdes
DESCARGAR

Firma Digital

CONSULTA RAPIDA

Nombre del Proveedor

BUSCAR

Documentos de Compr@red en línea Trámites recién actualizados

Registro de Proveedores

Convenio Marco (actualizado)

Compras Sustentables

Procedimientos y Manuales

Directrices y Circulares

Formularios

Normativa

Carteles Tipo

Registro Electrónico de Proveedores de Compr@RED, instrumento que aumentará las oportunidades de las empresas proveedoras del Estado para posicionarse como tal; disminuirá los costos asociados a cada transacción con el Estado, y aumentará la certeza en el proceso de toma de decisiones para los contratantes, respecto a los proveedores.

Inscribase en las capacitaciones del Registro Electrónico de Proveedores de Compr@RED **Descargar**

Horario para capacitaciones de Oferta Electrónica en Compr@RED **Descargar**

Convenios Marco
Comprared presenta sus mejoras al sistema de compras del Gobierno, ofreciendo el convenio marco que mejora y agiliza los procesos de compras.

Afíliese a la Red Nacional de Compras Públicas
La RED tendrá como objetivo promover y mantener espacios de reflexión, conocimiento mutuo, capacitación e intercambio de experiencias, entre las instituciones que integran esta Red con el propósito de contribuir al fortalecimiento de las mejores prácticas en las adquisiciones públicas de nuestro país... Afíliese

AVISO:
Al ingresar a la página de autenticación se iniciará automáticamente la actualización del nuevo componente de firma digital, este proceso puede tardar varios minutos. Si tiene dificultades intente descargando de **AQUÍ** el instalador, cierre el Internet Explorer, ejecute manualmente la instalación del componente y vuelva a ingresar al sitio. Si tiene alguna duda en el proceso, puede ayudarse con este **MANUAL**.

Registro de Proveedores

Acceso a Registro de Proveedores

Usuarios Inscritos

Ingresar

Usuarios sin inscribirse

Inscribase Aquí

Centro de Apoyo Tecnológico

Teléfonos: 2220-4424
2220-3154
2220-3491
2220-3270

Correo:
comprared@hacienda.go.cr

Noticias

Compr@Red

Primer Sistema de Compras Públicas

que utiliza **Smart Card** con los nuevos **certificados del**

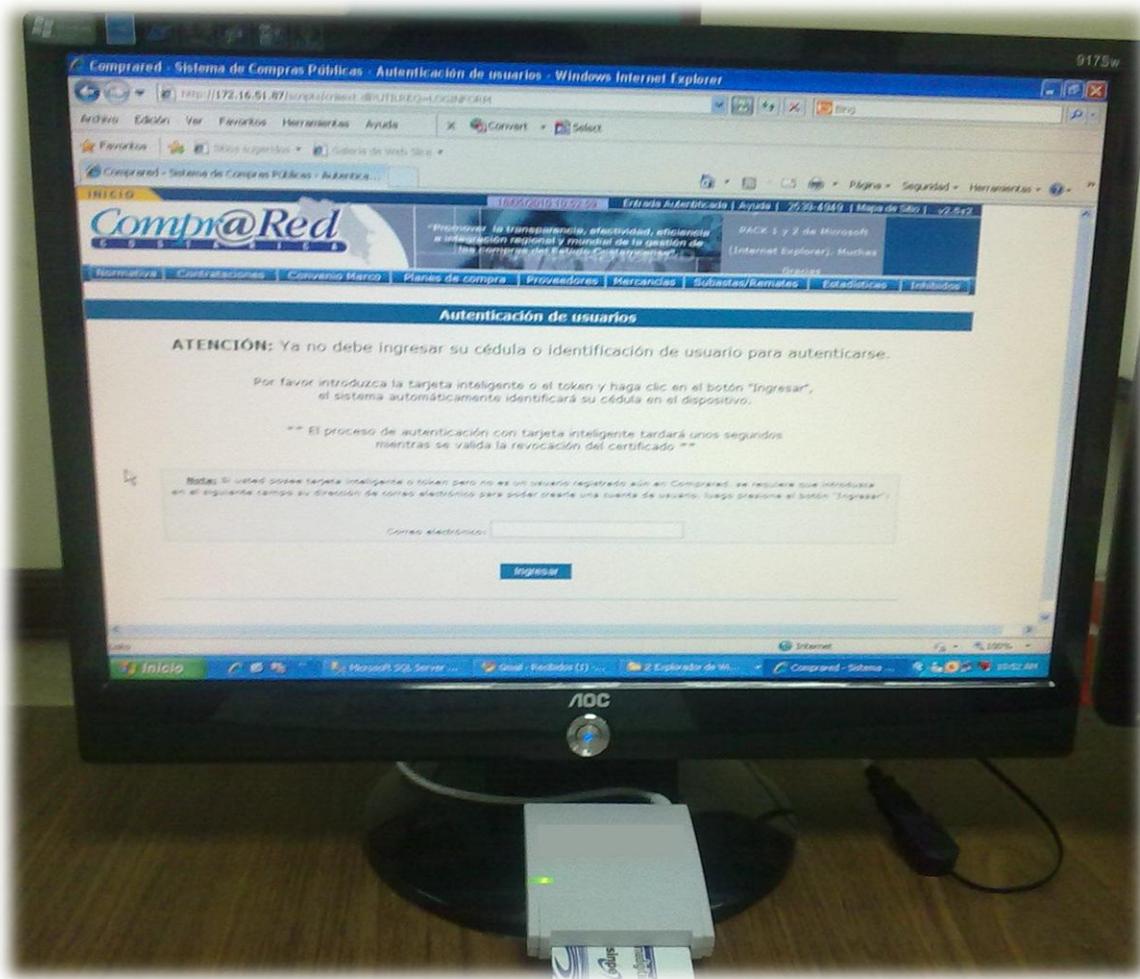
BC BANCO CENTRAL DE COSTA RICA

ÚSELOS YA !!

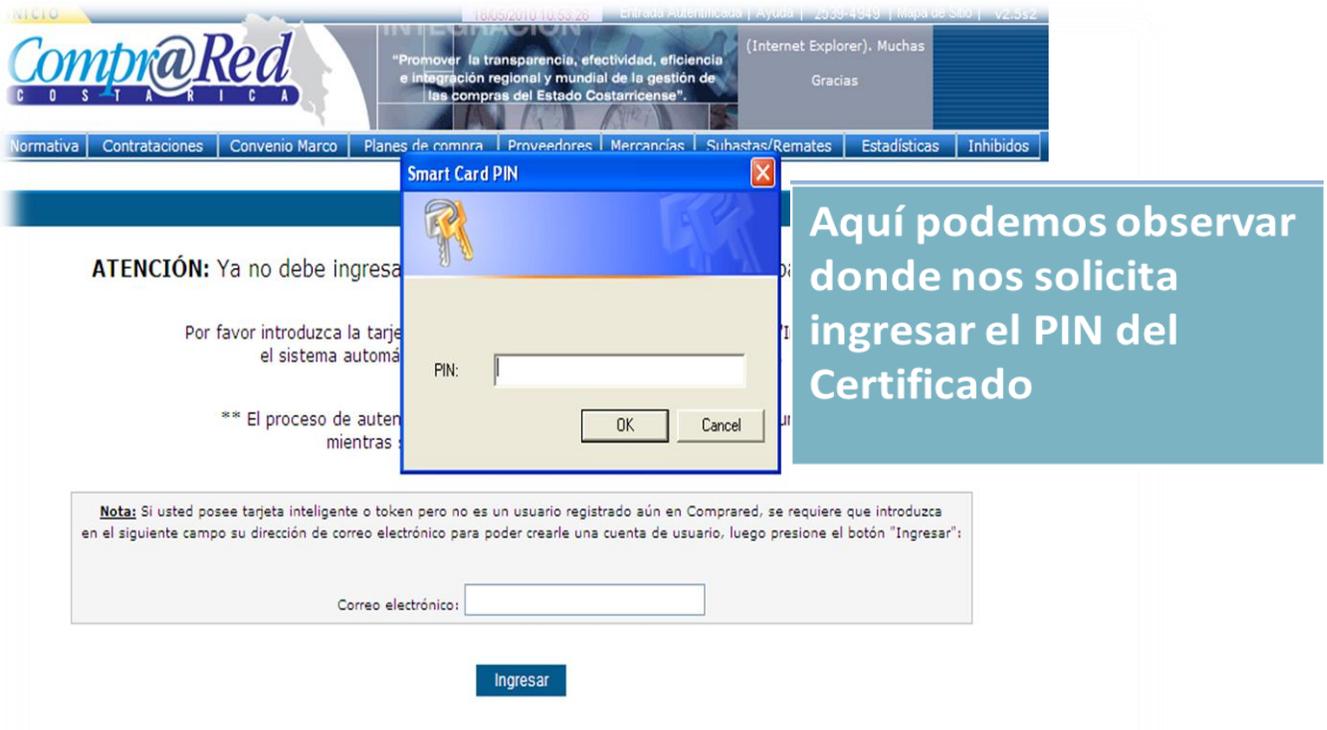
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

f RSS YouTube

Posteriormente se le presentará la siguiente pantalla, donde debe hacer clic en el botón "Ingresar"



Finalmente debe ingresar el código de seguridad de su Smart Card o Token como se muestra a continuación:



The screenshot shows the Compr@Red website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and a menu. A "Smart Card PIN" dialog box is open, prompting the user to enter their PIN. A callout box on the right highlights the PIN input field. Below the dialog, there is a note about creating a user account and an "Ingresar" button.

Smart Card PIN

ATENCIÓN: Ya no debe ingresar...

Por favor introduzca la tarjeta... el sistema automáticamente...

** El proceso de autenticación... mientras...

Aquí podemos observar donde nos solicita ingresar el PIN del Certificado

Nota: Si usted posee tarjeta inteligente o token pero no es un usuario registrado aún en Comprared, se requiere que introduzca en el siguiente campo su dirección de correo electrónico para poder crearle una cuenta de usuario, luego presione el botón "Ingresar":

Correo electrónico:

Ingresar

Una vez ingresado la clave, Compr@RED le confirmará su nombre, certificado y le indicará el tiempo de sesión que dispone para realizar sus labores.



The screenshot shows the Compr@Red website interface after a successful login. The user's name and certificate ID are displayed, along with the session expiration time.

INTEGRACION
compatibilidad, estandarización,
seguimiento de resultados

Señor usuario, si tiene problemas para bajar el documento del CARTEL.

El usuario "Jairo Alberto Zúñiga Gómez (0602890136) " ha sido autenticado positivamente con el certificado "2BC1C5B600000000B7E".
En este momento se inicia una sesión para ese usuario la cual será cerrada automáticamente el "23/03/2010 01:44:04 AM"

Firmar documentos de Compr@RED

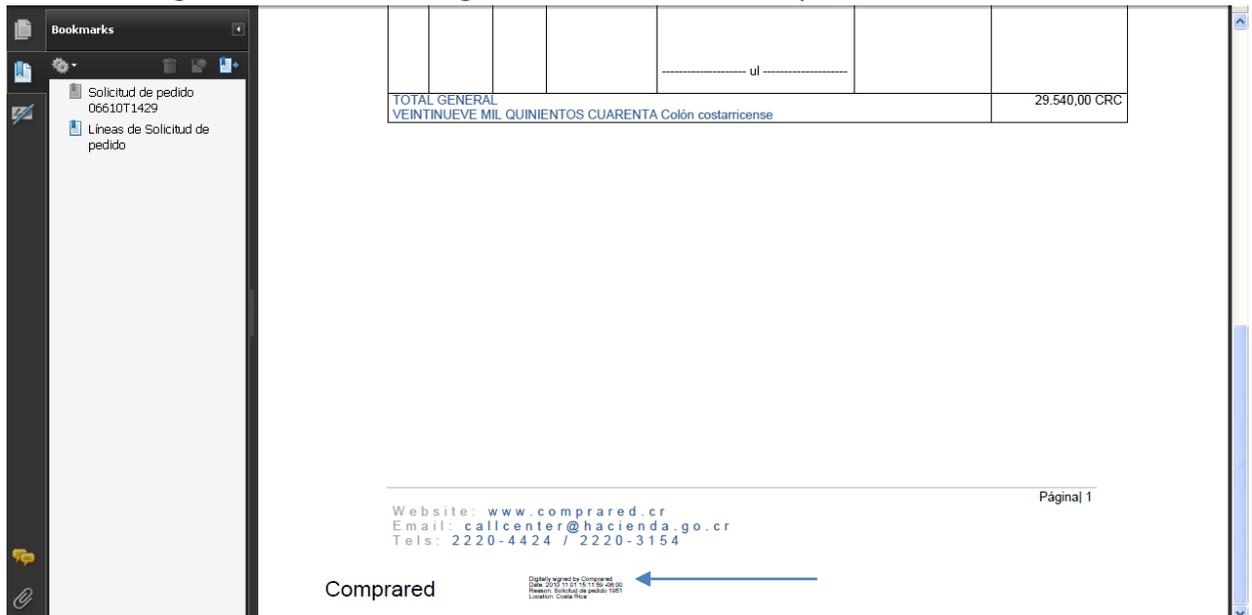
Gracias a la autorización de las entidades certificadoras como SINPE en el 2010 se pueden utilizar los certificados digitales amparados a la Ley No. 8454 del 30 de Agosto del 2005 "Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos" y su reglamento para firmar los distintos documentos que Compr@RED de forma automática y basado en estándares genera en el proceso de compras que se realiza totalmente en línea tanto por funcionarios de instituciones públicas (compradores) como proveedores comerciales o contratistas (vendedores).

A continuación se explica el proceso de firma tanto para compradores como vendedores.

Comprador registra su firma en una Solicitud de Pedido

Una vez que un funcionario ha confeccionado la Solicitud de Pedido para realizar un proceso de compra, debe ser aprobado o firmado por una serie de funcionarios definidos por la institución en la lista de revisión y aprobación respectiva, donde se realiza el trámite, de manera que para poder firmar el documento que se genera basado en la Solicitud de Pedido realizada se debe seguir el siguiente procedimiento estándar: (ver sección 1 de cómo descargar e instalar el firmador de documentos):

1. Descargar el documento a firmar, en caso que el funcionario esté realizando el procedimiento en Compr@RED o si el documento se lo han enviado vía algún medio electrónico como correo electrónico, llave maya, cd, entre otros, puede firmarlo directamente y devolverlo al funcionario encargado de subir el documento a Compr@RED, mediante cualquiera de los medios electrónicos supra-mencionados. A continuación se muestra la sección del documento donde previo a la firma sólo se encuentra registrada la firma de agente electrónico de Compr@RED



The screenshot shows a web browser window with a sidebar on the left containing bookmarks for 'Solicitud de pedido 06610T1429' and 'Lineas de Solicitud de pedido'. The main content area displays a table with a total value of 29,540.00 CRC. Below the table, there is contact information for Compr@RED, including a website, email, and phone numbers. A blue arrow points to a small digital signature stamp.

TOTAL GENERAL								29.540,00 CRC	
VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS CUARENTA Colón costarricense									

Website: www.comprared.cr
Email: callcenter@hacienda.go.cr
Tels: 2220-4424 / 2220-3154

Página 1

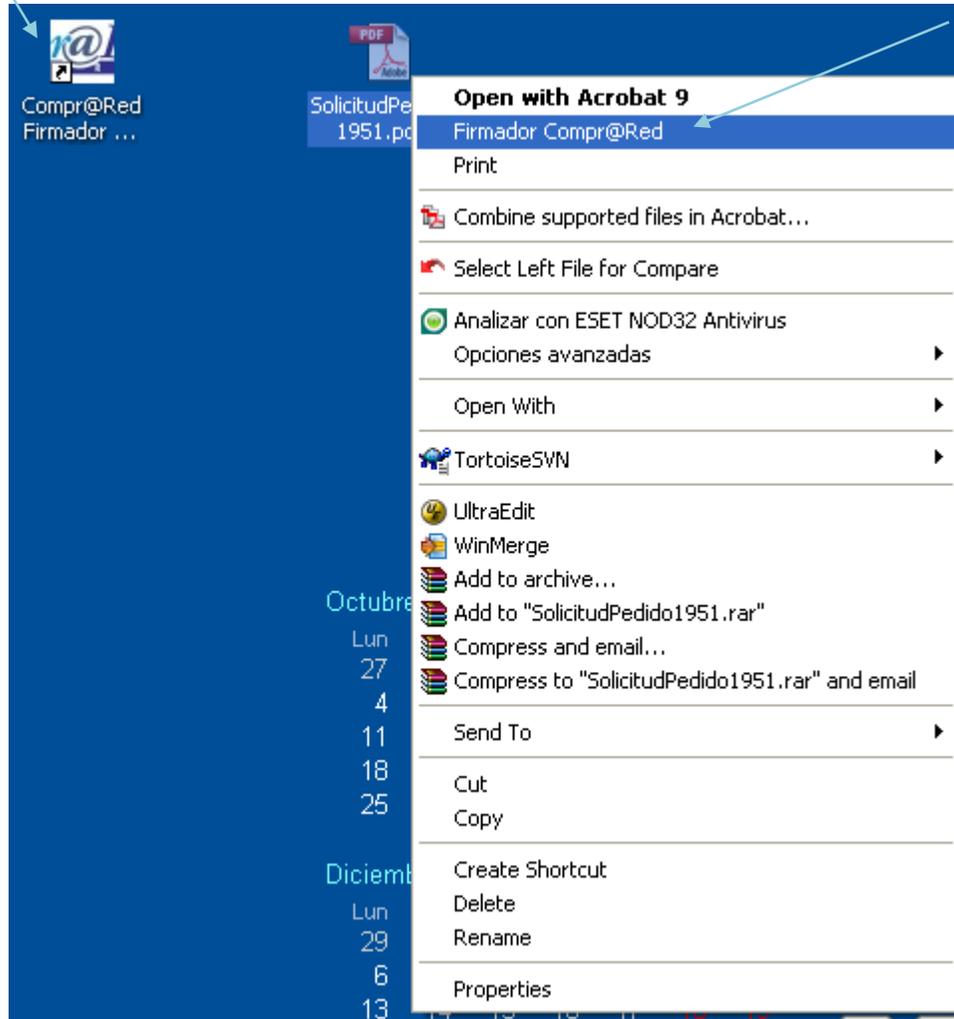
Comprared

Digitalizado por Comprared
Fecha: 20/08/2015 11:49:48:00
Usuario: Usuario de sesión 1921
Location: Costa Rica

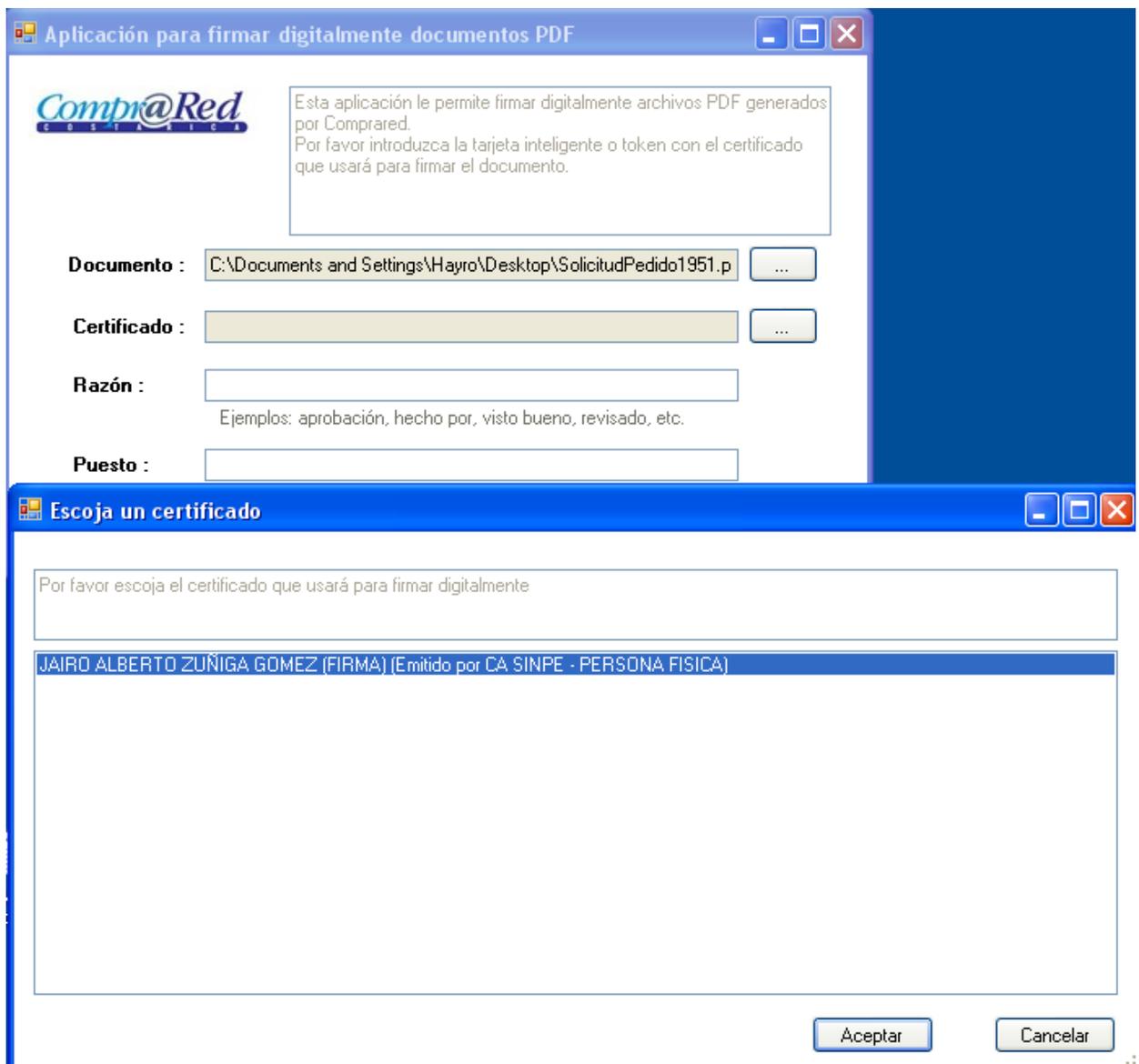
2. Una vez que el documento está en el computador del funcionario para firmar el documento puede usar cualquiera de las siguientes opciones:

- a. Hacer clic derecho sobre el documento y seleccionar la opción "Firmador Compr@RED" (**recomendado**)
- b. Hacer doble clic sobre el icono del firmador de documentos.

A continuación se muestran las opciones que se disponen:

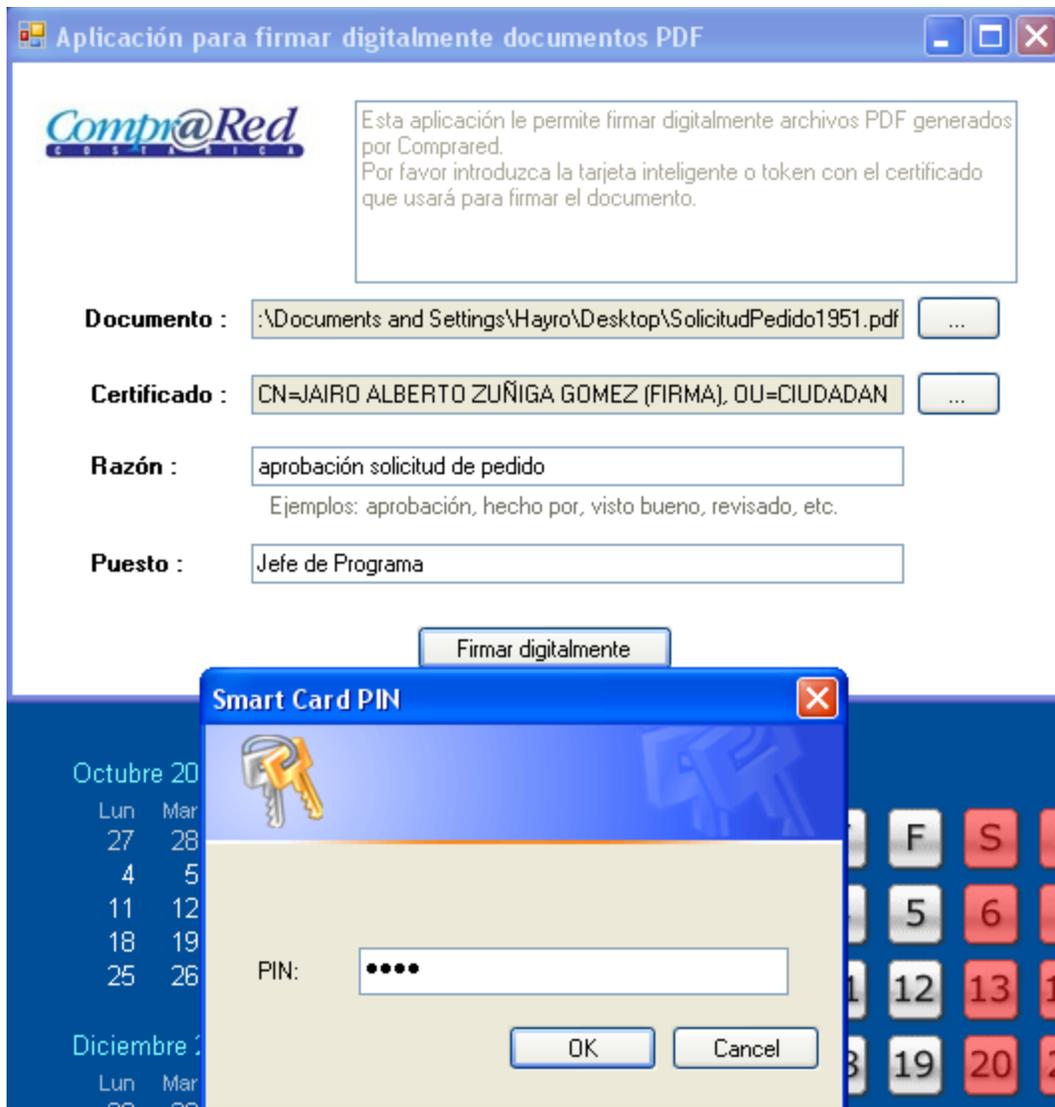


3. Una vez ejecutado el procedimiento recomendado, se le muestra la siguiente pantalla, donde debe seleccionar el certificado digital con que firmará (en caso que tuviera más certificados instalados)



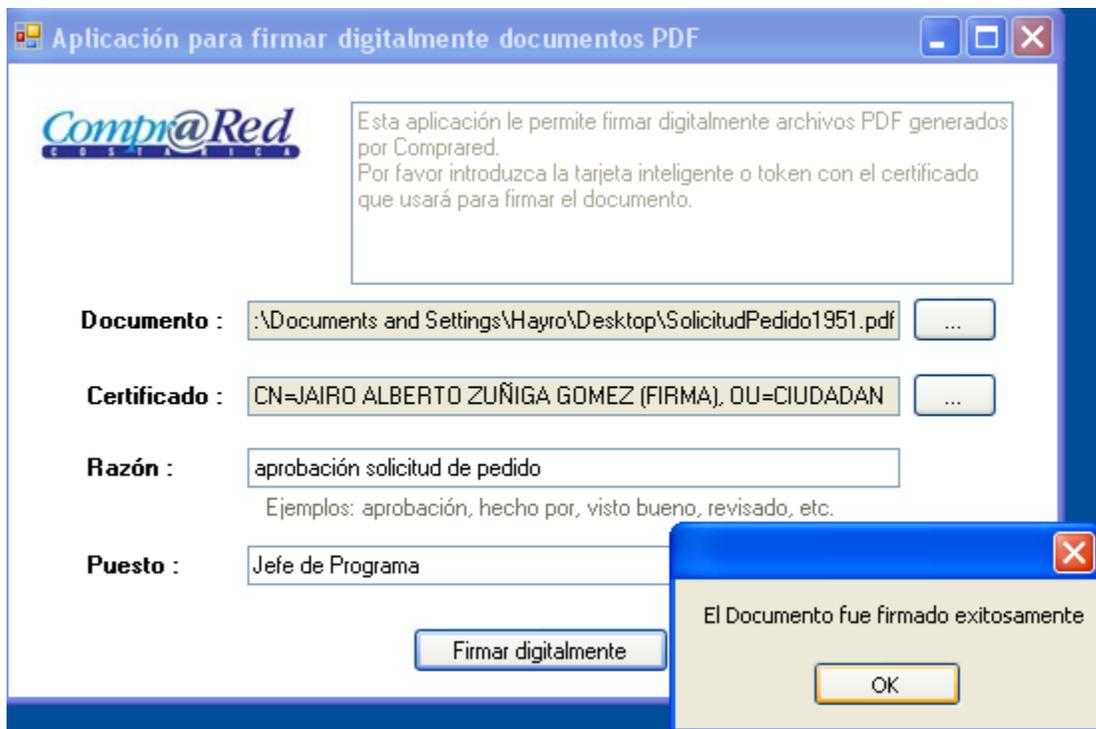
- Una vez que haya seleccionado su certificado para firma¹, haga clic en el botón aceptar.
- Posteriormente se sugiere que el funcionario complete los campos Razón y Puesto para que sean agregados como información adicional a la hora de firmar el documento. Finalmente al presionar el botón "Firmar Digitalmente" es el momento en que el funcionario está cambiando la firma de puño y letra por la firma digital, para ello el sistema le pedirá su clave para completar el proceso de firma del documento, como se muestra a continuación:

¹ SINPE emite un certificado para autenticación y otro para firma, Compr@RED únicamente seleccionará los certificados para firma instalados en el computador.

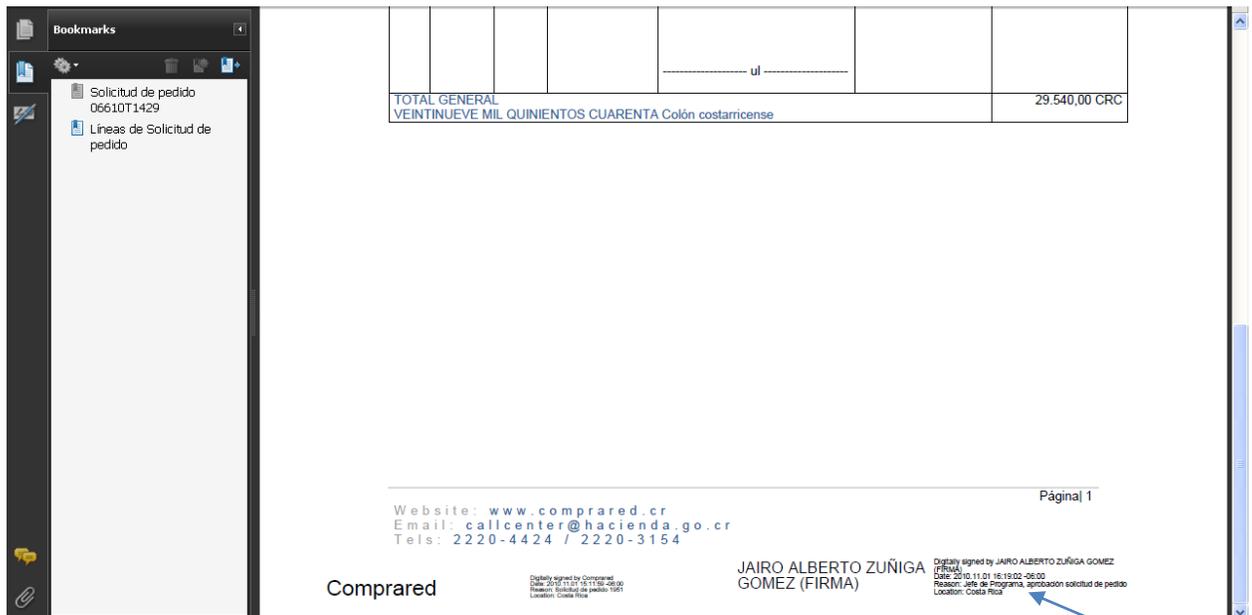


Nota: el documento NO debe estar abierto por ningún programa como por ejemplo Acrobat Reader

6. A continuación el sistema le indicará que el documento fue firmado satisfactoriamente y con esto estará culminando el proceso de firma digital de un documento.



Al final el documento original queda con la firma registrada como se muestra a continuación:



Se puede observar que en el campo "Reason" están los datos de los campos: Razón y Puesto consignados por el funcionario.

De esta manera se pueden ingresar tantas firmas como requiera el proceso de aprobación definido por la institución a través de la lista de revisión y aprobación asociada al documento de la Solicitud de Pedido.

Vendedor registra su firma en una oferta electrónica

En construcción

Certificados aceptados por el firmador de documentos de Compr@RED

Los certificados aceptados por Compr@RED son los emitidos por el Ministerio de Hacienda que se guardan en un token y los emitidos por SINPE que se guardan en un Smart Card.

Los certificados emitidos por SINPE puede adquirirlos en los distintos bancos estatales y privados.

