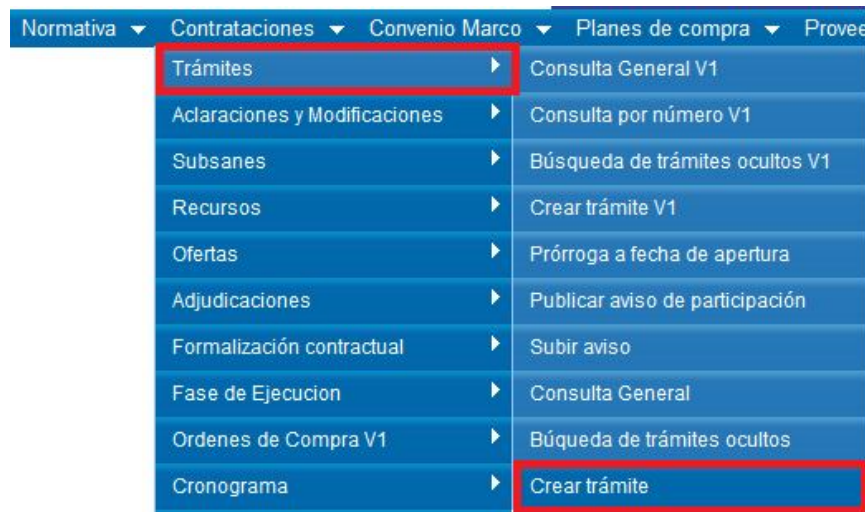


TRAMITE PRECALIFICADO BASE	1
<i>Crear tramite precalificado.....</i>	<i>1</i>
<i>Editar trámite precalificado.....</i>	<i>3</i>
<i>Incluir líneas.....</i>	<i>4</i>
<i>Incluir metodología de evaluación.....</i>	<i>5</i>
<i>Aprobación cartel trámite</i>	<i>5</i>
<i>Publicar trámite.....</i>	<i>5</i>
<i>Ofertas trámite.....</i>	<i>6</i>
<i>Apertura trámite</i>	<i>7</i>
<i>Análisis ofertas</i>	<i>7</i>
<i>Cuadro Comparativo</i>	<i>8</i>
<i>Incluir resolución adjudicación.....</i>	<i>8</i>
<i>Adjudicación múltiple</i>	<i>10</i>
<i>Firmeza múltiple.....</i>	<i>11</i>
TRAMITE BASADO EN PRECALIFICADO	12
<i>Crear tramite.....</i>	<i>12</i>
<i>Editar trámite</i>	<i>14</i>
<i>Incluir líneas.....</i>	<i>15</i>
<i>Incluir metodología de evaluación.....</i>	<i>16</i>
<i>Invitados del trámite</i>	<i>17</i>
<i>Página de información del trámite</i>	<i>17</i>
<i>Aprobación cartel trámite</i>	<i>18</i>
<i>Flujo del trámite</i>	<i>18</i>

Tramite precalificado Base

Crear tramite precalificado

Se debe de ingresar a la opción “Crear trámite” en el menú “Contrataciones” submenú “Trámites”



En el paso #1 se debe de llenar la información inicial del trámite, como lo son la dependencia, responsable del trámite, responsable visto bueno, si requiere o no solicitud de pedido, etc.

Crear un nuevo trámite

1
Inicio

- 2 Solicitudes Pedido
- 3 Datos Básicos
- 4 Datos Autorización
- 5 Remate
- 6 Subasta
- 7 Garantías y Timbres
- 8 Cartel Estándar
- 9 Confirmar

Proceder a seleccionar la dependencia del ministerio a la cual va a estar asociada la contratación, así como el respectivo responsable. Se encuentran disponibles varias opciones de creación del procedimiento, la primera es para iniciar una contratación totalmente nueva, la segunda opción permite desde una solicitud de pedido, cargar las líneas que van a ser cargadas en el trámite, la tercera opción facilita el utilizar la información de un procedimiento existente como base para crear la nueva contratación. En este último caso se copiará la información de las líneas y los invitados asociados al trámite base. Además seleccione si desea utilizar un cartel estándar en el proceso de creación.

Institución: 1.1.1.1.206.000
MINISTERIO DE HACIENDA

(*) Dependencia: Administración Superior

(*) Responsable: 0107660913 - Roy Francisco Duran Liza
Visto bueno: << Seleccione Un Responsable >>

Iniciar un nuevo proceso de contratación
 Seleccionar solicitudes pedido
 Copiar información de un trámite existente

Asociar a convenio marco? Si No

Usar cartel estándar? Si No

Es contratación con invitados precalificados? Si No

Asociar a contratación con precalificados? Si No

Tipo de procedimiento: Procedimiento ordinario Procedimiento de excepción (sin invitación)

(*) Campo Requerido Siguiente

En las opciones inferiores se debe de seleccionar la opción **“Es contratación con invitados precalificados?”** para permitir que el proceso de contratación sea un trámite base precalificado. Si se selecciona esta opción se deshabilitan las opciones

- Asociar a convenio marco
- Asociar a contratación con precalificados
- Tipo de procedimiento de excepción por lo que la contratación va a ser por procedimiento ordinario

En el **paso #3 Datos Básicos** el sistema permite dos tipos de contratación para procedimientos precalificados, estos son

- Licitación Pública
- Licitación Abreviada con medio de invitación **Gaceta**

Crear un nuevo trámite

3
Datos Básicos

- 1 Inicio
- 2 Solicitudes Pedido
- 3 **Datos Básicos**
- 4 Datos Autorización
- 5 Remate
- 6 Subasta
- 7 Garantías y Timbres
- 8 Cartel Estándar
- 9 Confirmar

Seleccione los detalles básicos del procedimiento. Ingrese la información requerida del tipo de contratación, el año, el número de trámite, fecha y hora de apertura, lugar de apertura, medio de invitación y descripción. Opcionalmente, ingrese los datos de: observaciones, cantidad máxima de ofertas alternativas permitas, si es subasta o si es cuantía inestimable.

(*) Tipo contratación: LICITACION PUBLICA (*) Año: 2012

(*) No. trámite: 000074 Max. ofertas:

Fecha apertura: Hora apertura:

(*) Lugar apertura: Proveeduría Institucional Medio invitación: La Gaceta Notificación

Cuantía inestimable: Si No Es subasta?: Si No

(*) Descripción: Observaciones:

(*) Campo Requerido Anterior Siguiente

En caso de que se seleccione un tipo de contratación diferente a las señaladas anteriormente el sistema despliega un mensaje de advertencia indicando **"El tipo de contratación no es permitida..."** como se muestra en la siguiente pantalla

Crear un nuevo trámite

3 **Datos Básicos**

Seleccione los detalles básicos del procedimiento. Ingrese la información requerida del tipo de contratación, el año, el número de trámite, fecha y hora de apertura, lugar de apertura, medio de invitación y descripción. Opcionalmente, ingrese los datos de: observaciones, cantidad máxima de ofertas alternativas permitidas, si es subasta o si es cuantía inestimable.

1 Inicio

2 Solicitudes Pedido

3 **Datos Básicos**

4 Datos Autorización

5 Remate

6 Subasta

7 Garantías y Timbres

8 Cartel Estándar

9 Confirmar

(*) Tipo contratación: (*) Año:

(*) No. trámite: Max. ofertas:

Fecha apertura: Hora apertura:

(*) Lugar apertura: Medio invitación: La Gaceta Notificación

Cuantía inestimable: Sí No Es subasta?: Sí No

(*) Descripción: Observaciones:

Message from webpage

El tipo de contratación no es permitido para crear un trámite de precalificación. Debe ser una Licitación Pública o Abreviada con publicación en gaceta

(*) Campo Requerido

En este paso #3, por ser una contratación precalificada, se deshabilitan las siguientes opciones:

- Es subasta
- Medio de invitación. Solo permite Gaceta
- No se permiten Remates

Para finalizar el proceso de creación del trámite se sigue con los pasos correspondientes a la creación como se realizaría en una contratación normal del sistema.

Editar trámite precalificado

Institución: 1.1.1.1.206.000
MINISTERIO DE HACIENDA

Trámite: 2012LN-000074-13200

1 **Datos Básicos**

1 **Datos Básicos**

2 Datos Autorización

3 Remate

4 Subasta

5 Cartel Estándar

6 Publicación Gaceta

7 Confirmar

Tipo contratación: LICITACION PUBLICA Año: 2012

No. trámite: 000074 Max. ofertas:

Fecha apertura: 18/04/2012 Hora apertura: 14:30:00

Lugar apertura: Proveeduría Institucional Responsable:

Cuantía inestimable: Sí No Visto bueno: << Seleccione Un Responsable >>

Tipo de cartel: Documento Electrónico Medio invitación: La Gaceta Notificación

Es subasta?: Sí No (*) Convenio Marco: << Seleccione un convenio marco >>

Descripción: Observaciones:

Tipo: Procedimiento ordinario Procedimiento de excepción

Cuando una contratación es precalificada base cuando se edita la información no se permite modificar los siguientes datos:

- Es subasta. Se mantiene deshabilitado y por defecto es NO
- Medio de invitación: Se mantiene deshabilitado y por defecto es Gaceta
- Convenio Marco: Se mantiene deshabilitada el campo de selección.
- El tipo de contratación se mantiene deshabilitado y seleccionado "Procedimiento ordinario" por defecto

El resto de información se puede editar normalmente como cualquier trámite del sistema.

Incluir líneas

Se deben de incluir las líneas deseadas a la contratación. Se accede por medio del enlace "Agregar líneas" que se encuentra en la sección "Accesos Directos" de la página de información del trámite



El procedimiento de ingreso de la información de las líneas es igual al realizado en el resto de tipos de contrataciones que se efectúan en el sistema

Institución: 1.1.1.1.206.000
MINISTERIO DE HACIENDA
Trámite: 2012LN-000074-13200

Línea	Cantidad	Mercancía	Descripción Genérica	Unidad de medida	Empaque	Precio Unitario	No. Solicitud	Posición Solicitud	Estado línea
00001	7,000	10103005000001	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO	Unidad	INDEFINIDO	99.690.000,0002061120017		1	PREPARACION
00002	1,000	10103005000001	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO	Unidad	INDEFINIDO	43.199.000,0002061120017		2	PREPARACION
00003	7,000	10103005000001	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO	Unidad	INDEFINIDO	9.210.250,0002061120017		3	PREPARACION
00004	1,000	10103005000001	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO	Unidad	INDEFINIDO	4.000.000,0002061120017		4	PREPARACION

Insertar Línea de Trámite

Mercancía (*):

Cantidad (*):

Unidad de medida (*):

Precio unitario est. (*):

Empaque (*):

Número de solicitud:

Posición solicitud:

Descripción genérica (*):

Descripción (*):

Incluir metodología de evaluación

Se debe de incluir la metodología de evaluación deseada para el trámite. Este proceso es igual al de una contratación normal del sistema

Institución: 1.1.1.1.206.000
MINISTERIO DE HACIENDA
Trámite: 2012LN-000074-13200

Factores de evaluación de la metodología : Metodología para el trámite 09-2012LN-000074-13200

Factor	Descripción	Puntos	Tipo	Evaluación	Nivel de Detalle
C	Precio bruto	Precio unitario bruto	100 Precio	Menor gana	Por línea

Factores | Nombre Metodología

Insertar Factor de Evaluación

Factor (*):

Descripción (*):

Debe digitar una descripción

Puntos (*):

Tipo de Factor: Precio Numérico Selección Subfactores Administrativo

Evaluación: Menor Mayor Formula Tabla Manual

Nivel detalle: General Por Línea

[Insertar](#) | [Cancelar](#)

(*) Campos obligatorios

Aprobación cartel trámite

Se debe de realizar el proceso normal de aprobación del cartel realizando los siguientes pasos:

- Pasar a aprobación
- Aprobar trámite

Publicar trámite

Una vez realizado el proceso de aprobación del cartel se debe de proceder a realizar la publicación correspondiente. Se debe de acceder al enlace "Publicar" que se encuentra en la sección "Accesos directos"

No. de Contratación

Ministerio De Hacienda

Buscar [Avanzada](#)

Accesos directos

- ✓ [Incluir líneas](#)
- ✓ [Asociar líneas SP](#)
- ✓ [Garantías y Timbres](#)
- ✓ [Ver Metodología evaluación](#)
- Publicar**
- ✓ [Reasignar Responsable](#)

El procedimiento de publicación en la gaceta es igual al realizado en el resto de tipos de contrataciones que se efectúan en el sistema

Institución: 1.1.1.1.206.000 MINISTERIO DE HACIENDA
Trámite: 2012LN-000074-13200

Descripción: Tramite base precalificado
Fecha apertura: 18/04/2012 03:00:00 PM
Avisos: [Descargar aviso](#)

Publicar en Gaceta

Gaceta: 

Ofertas trámite

Las ofertas, tanto digitales como presenciales, se registran de manera similar como se realiza con otros tipos de contratación en el sistema.

No. de Contratación

Ministerio De Hacienda 

[Avanzada](#)

▼ **Accesos directos**

- ✓ [Incluir líneas](#)
- ✓ [Asociar líneas SP](#)
- ✓ [Garantías y Timbres](#)
- ✓ [Ver Metodología evaluación](#)
- ✓ [Reasignar Responsable](#)
- ✓ [Ofertas](#)

Institución : 1.1.1.1.206.000 MINISTERIO DE HACIENDA
Trámite : 2012LN-000074-13200 Tramite base precalificado
Apertura : 18/04/2012 03:00:00 PM

Ofertas

 [Incluir ofertas presenciales](#)  [Registrar oferente](#)

▼ **Aspectos importantes**

- ✓ Autorizar Usuarios
- ✗ Firmar Apertura
- ✓ Completar ofertas
- ✓ Registrar Oferentes NI
- ✗ Registrar Tipo de Cambio
- ⚠ Registrar Observaciones
- ✗ Firmar y subir acta

Apertura trámite

Una vez recibidas o registradas las ofertas por parte de los oferentes y pasada la fecha y hora de apertura se debe de realizar el proceso de apertura de manera similar como se hacen como el resto de las contrataciones.

Institución : 1.1.1.1.206.000
MINISTERIO DE HACIENDA
Trámite : 2012LN-000074-13200
Trámite base precalificado
Apertura : 18/04/2012 03:00:00 PM

Inicio Ofertas

▼ Procedimiento ordinario

Asegúrese de registrar todas las ofertas antes de iniciar el acto de apertura. Una vez que hayan firmado los dos funcionarios autorizados no se podrá registrar más ofertas

Usuarios autorizados a firmar

0401740926

[Autorizar usuarios](#)

- Aspectos importantes
- ✓ Autorizar Usuarios
 - ✗ Firmar Apertura
 - ✓ Completar ofertas
 - ✓ Registrar Oferentes NI
 - ✗ Registrar Tipo de Cambio
 - ⚠ Registrar Observaciones
 - ✗ Firmar y subir acta

Se debe de cerrar el acta de apertura para finalizar con el proceso de la apertura de manera similar como se hacen como el resto de las contrataciones.

Inicio Ofertas Observaciones Bitácora

▼ Procedimiento ordinario

Para cerrar el acto de apertura es necesario que siga los siguientes pasos:
Incluya los asistentes y las observaciones de estos
Debe descargar el acta de apertura y al menos uno de los funcionarios debe firmar digitalmente el acta
Incluya el acta firmada digitalmente en el siguiente formulario

Usuarios autorizados a firmar

0401740926 ✓

[Generar acta de apertura ...](#)

Acta firmada:

Haga clic [aquí](#) para ver las instrucciones para firmar digitalmente un documento pdf

- Aspectos importantes
- ✓ Autorizar Usuarios
 - ✓ Firmar Apertura
 - ✓ Completar ofertas
 - ✓ Registrar Oferentes NI
 - ✓ Registrar Tipo de Cambio
 - ⚠ Registrar Observaciones
 - ✗ Firmar y subir acta

Análisis ofertas

Se debe de realizar el proceso de análisis de las ofertas presentadas por los oferentes de manera similar como se hacen como el resto de las contrataciones.

Ofertas Bitácora

Ofertas

#	Iniciar análisis	Usuario Creador	Tipo Oferente	Proveedor oferente	Estado oferta	Fecha y hora presentación
1	1 Análisis	0401740926	Jurídica Nacional	3101108954 - COMPUTADORES PROFESIONALES DE SAN J OSE S.A.	Oferta recibida presencialmente	18/04/2012 01:00:00 PM
2	1 Análisis	0401740926	Jurídica Nacional	3101214867 - MEGA COMPUTO S. A.	Oferta recibida presencialmente	18/04/2012 01:35:00 PM

Responsable (*): <<Seleccione un responsable>>

Descripción (*):

[Iniciar análisis](#)

Ver todas ofertas
 Cuadro comparativo

Aspectos importantes

- Autorizar Usuarios
- Firmar Apertura
- Completar ofertas
- Registrar Oferentes NI
- Registrar Tipo de Cambio
- Registrar Observaciones
- Firmar y subir acta

Cuadro Comparativo

Se debe de realizar la finalización del cuadro comparativo una vez finalizados los análisis correspondientes.

Institución: 1.1.1.1.206.000 MINISTERIO DE HACIENDA

Trámite: 2012LN-000074-13200 Tramite base precalificado

Apertura: 18/04/2012 03:00:00 PM

Estado del cuadro: Confeccion

Tipos de cambio: USD: 507.86

Oferente	Admisibilidad	Razón	Total
3101108954 - COMPUTADORES PROFESIONALES DE SAN J OSE S.A. (34142)	Acceptada		156.099.250,000 CRC
3101214867 - MEGA COMPUTO S. A. (34143)	Acceptada		156.099.250,000 CRC

Ofertas por línea

Línea: 00001 10103005000001 7,000 UN ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO

Oferente	Oferta	Precio Bruto	Recargos	Descuentos	Precio Neto	Puntos	Razón
3101108954 COMPUTADORES PROFESIONALES DE SAN J OSE S.A.	Base	99.690.000,000 CRC	0,000 CRC	0,000 CRC	99.690.000,000 CRC	100,000	Detalles
3101214867 MEGA COMPUTO S. A.	Base	99.690.000,000 CRC	0,000 CRC	0,000 CRC	99.690.000,000 CRC	100,000	Detalles

Línea: 00002 10103005000001 1,000 UN ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO

Oferente	Oferta	Precio Bruto	Recargos	Descuentos	Precio Neto	Puntos	Razón
3101108954 COMPUTADORES PROFESIONALES DE SAN J OSE S.A.	Base	43.199.000,000 CRC	0,000 CRC	0,000 CRC	43.199.000,000 CRC	100,000	Detalles
3101214867 MEGA COMPUTO S. A.	Base	43.199.000,000 CRC	0,000 CRC	0,000 CRC	43.199.000,000 CRC	100,000	Detalles

Línea: 00003 10103005000001 7,000 UN ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO

Oferente	Oferta	Precio Bruto	Recargos	Descuentos	Precio Neto	Puntos	Razón
3101108954 COMPUTADORES PROFESIONALES DE SAN J OSE S.A.	Base	9.210.250,000 CRC	0,000 CRC	0,000 CRC	9.210.250,000 CRC	100,000	Detalles
3101214867 MEGA COMPUTO S. A.	Base	9.210.250,000 CRC	0,000 CRC	0,000 CRC	9.210.250,000 CRC	100,000	Detalles

Línea: 00004 10103005000001 1,000 UN ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO

Oferente	Oferta	Precio Bruto	Recargos	Descuentos	Precio Neto	Puntos	Razón
3101108954 COMPUTADORES PROFESIONALES DE SAN J OSE S.A.	Base	4.000.000,000 CRC	0,000 CRC	0,000 CRC	4.000.000,000 CRC	100,000	Detalles
3101214867 MEGA COMPUTO S. A.	Base	4.000.000,000 CRC	0,000 CRC	0,000 CRC	4.000.000,000 CRC	100,000	Detalles

[Actualizar Cuadro](#)
 [Finalizar Cuadro](#)

1

Incluir resolución adjudicación

Una vez finalizado el cuadro comparativo se debe de proceder a realizar el proceso de adjudicación.

Lo primero que se debe de hacer es crear la resolución de adjudicación. Para realizar este proceso se debe de acceder por medio del enlace "Crear recomendación adjudicación"



Ese enlace lleva a la página "Incluir resolución" en donde se debe de realizar los siguientes pasos:

Datos de la resolución de adjudicación

1. Número de resolución: Campo alfanumérico donde se debe de ingresar el número de la resolución de adjudicación
2. Fecha de resolución: Campo con formato de fecha donde se debe de ingresar la fecha válida de la resolución de adjudicación. Debe de ser mayor o igual a la fecha de apertura del trámite
3. Hora de resolución: Campo con formato de hora donde se debe de ingresar la hora válida de la resolución de adjudicación. Debe de ser mayor a la hora de apertura del trámite
4. Documento de resolución: Se debe de anexar el documento de la resolución de adjudicación con la información de las líneas adjudicadas y los oferentes adjudicados. El formato del documento es un PDF y debe de ir firmado digitalmente por el usuario responsable de la institución
5. Extracto de resolución: Campo alfanumérico de 255 caracteres donde se debe de ingresar un extracto de la resolución de adjudicación. Este campo es opcional.
6. Una vez ingresada la información de la resolución se debe de proceder a presionar el botón "Incluir resolución". El sistema genera un mensaje de confirmación el cual debe de ser aceptado para continuar con el proceso y eso finaliza el proceso y retorna a la página principal si el proceso fue exitoso. En caso contrario mostrará el mensaje correspondiente al usuario.

Adjudicación múltiple

Una vez finalizado el proceso de creación de resolución de adjudicación, en la página de información del trámite, se habilita el enlace “Adjudicación múltiple” el cual permite realizar el proceso de adjudicar una línea a varios oferentes del trámite



La página de “Adjudicación múltiple de proveedores” se divide en tres secciones que se explican a continuación:

Adjudicación múltiple de proveedores
Trámite: 2012LN-00074-13200

2

Línea	Mercancía	Descripción	Estado
00001	10103005000001	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO Para cubrir el pago de enero a julio correspondiente al arrendamiento de equipo de computo (Soluci n de almacenamiento, respaldos y servidores) para la Direcci n General de Inform tica a la Empresa Sonda Tecnolog as de Informaci n de Costa Rica. Seg n Contrato MH-004-2008 refrendado por la Contralor a General de la Rep blica mediante oficio 01189 del 14 de febrero de 2008. Cedula Jur dica 3-101-094473 Contrato marco: B206012-08. Forma de pago usual de gobierno	
00002	10103005000001	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO Para cubrir el pago del 01 al 13 de agosto del 2011 correspondiente al arrendamiento de equipo de computo (Soluci n de almacenamiento, respaldos y servidores) para la Direcci n General de Inform tica a la Empresa Sonda Tecnolog as de Informaci n de Costa Rica. Seg n Contrato MH-004-2008 refrendado por la Contralor a General de la Rep blica mediante oficio 01189 del 14 de febrero de 2008. Cedula Jur dica 3-101-094473 Contrato marco: B206012-08. Forma de pago usual de gobierno	
00003	10103005000001	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO Para cubrir el pago de enero a julio del 2011 de 24 terasbytes de acuerdo con las clausulas Cuarta y D cimo Sexta del Contrato MH-004-2008 refrendado por la Contralor a General de la Rep blica mediante oficio 01189 del 14 de febrero de 2008 denominado Soluci n de almacenamiento, respaldos y servidores para la Direcci n General de Inform tica a la Empresa Sonda Tecnolog as de Informaci n de Costa Rica. Seg n. Cedula Jur dica 3-101-094473 Contrato marco: B206012-08. Forma de pago usual de gobierno	
00004	10103005000001	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO Para cubrir el pago del 01 al 13 de agosto del 2011 de 24 terasbytes de acuerdo con las clausulas Cuarta y D cimo Sexta del Contrato MH-004-2008 refrendado por la Contralor a General de la Rep blica mediante oficio 01189 del 14 de febrero de 2008 denominado Soluci n de almacenamiento, respaldos y servidores para la Direcci n General de Inform tica a la Empresa Sonda Tecnolog as de Informaci n de Costa Rica. Seg n. Cedula Jur dica 3-101-094473 Contrato marco: B206012-08. Forma de pago usual de gobierno	

1

Fecha de la resolución	Número de la resolución	Código documento
18/04/2012 04:15:00 PM	RES2012-15550	134535748

[Transmitir al SIAC](#)
[Incluir resolución de adjudicación](#)

3

Debe seleccionar una línea para ver sus oferentes

- 3101108954 - COMPUTADORES PROFESI Alternativa 1 99,690,000.00 CRC
- 3101214867 - MEGA COMPUTO S. A. Alternativa 1 99,690,000.00 CRC

Desierta
 Infructuosa
 Insubsistente

De la línea 00001 a la línea 00001

[Incluir adjudicación](#)

El proceso de adjudicación puede tardar varios días. Presione el botón de Incluir Adjudicación para guardar los cambios de adjudicaciones realizadas

1. En esta sección #1 se muestran las resoluciones de adjudicación que se han creado para el trámite. Una resolución de adjudicación puede tener asociado una o más líneas adjudicadas. Se debe de seleccionar la resolución deseada con la que se va a registrar la adjudicación. El enlace “Incluir resolución de adjudicación” permite ir a la página “Incluir resolución” donde se puede registrar una nueva resolución de adjudicación.
2. En la sección #2, se muestra el listado de las líneas asociadas al trámite, estas líneas se muestran una vez seleccionada la resolución de adjudicación. Se debe de seleccionar la línea a la cual se desea realizar el proceso de adjudicación
3. Finalmente, en la sección #3, se muestran los proveedores que presentaron una oferta para la línea seleccionada. En esta sección se puede seleccionar uno o varios oferentes para la misma línea o se puede seleccionar si la misma se

encuentra desierta, infructuosa o insubsistente. Una vez selecciono los oferentes o el esto, se debe de presionar el botón "Incluir adjudicación" lo que confirma la adjudicación de la línea cambiando su estado de "Análisis" a "Adjudicación". Este proceso se debe de realizar para cada una de las líneas asociados al trámite.

Una vez finalizado el proceso de adjudicación de todas las líneas, se debe de regresar a la página de información de trámite, esto se puede realizar, por medio del enlace que se encuentra en la parte alta de la página con el número de contratación.

Firmeza múltiple

Finalizado el proceso de adjudicación múltiple se debe de proceder a realizar la firmeza de las adjudicaciones a los oferentes seleccionados.

Para realizar el proceso de firmeza en la página de información del trámite se encuentra disponible el enlace "Firmeza Precalificados" en la sección accesos directos. Este enlace se encuentra disponible si al menos una de las líneas de la contratación está en estado "Adjudicación".



Al presionar el enlace "Firmeza Precalificados" se accede a la página "Opciones de adjudicación para trámite precalificado" en donde se muestran dos opciones

Opciones de adjudicación para trámite precalificado

"2012LN-000074-13200 - Tramite base precalificado"

Otros Accesos	
Descripción	Acción
Realizar el proceso de adjudicación de proveedores	Adjudicación Múltiple
Oficializar y cerrar proceso de adjudicación	Aceptar Adjudicados

1. Adjudicación múltiple: Permite ingresar a ver los datos de la adjudicación múltiple realizada.
2. Aceptar Adjudicados: Esta opción finaliza el proceso de adjudicación realizando la firmeza de las líneas a los oferentes correspondientes. Al hace clic sobre el enlace se muestra un mensaje de confirmación el cual debe de ser aceptado para finalizar el proceso

Al finalizar el proceso se debe de regresar a la página de información del trámite y verificar que las líneas hayan quedado en estad firmeza.

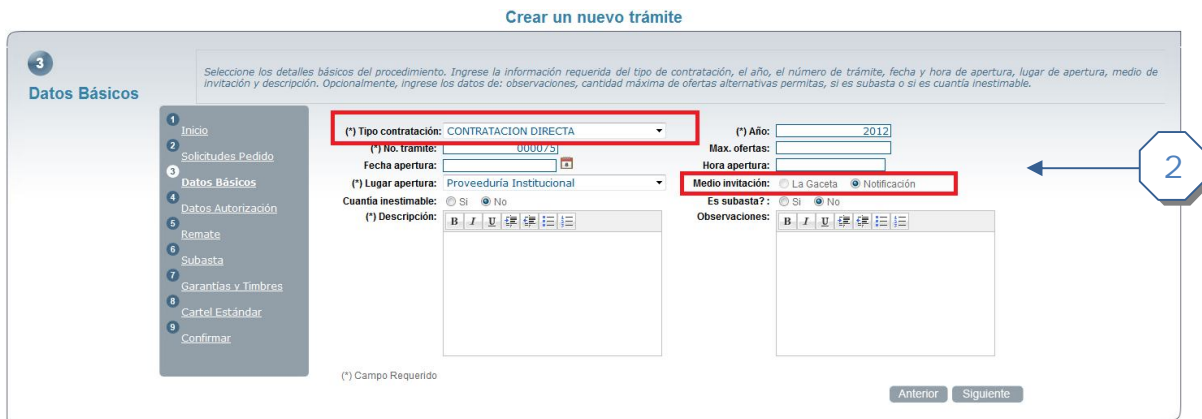
En las opciones inferiores se debe de seleccionar la opción **“Asociar a contratación con precalificados?”** para permitir que el proceso de contratación a crear quede asociado a un trámite base precalificado existente. Si se selecciona esta opción se deshabilitan las opciones

- Asociar a convenio marco
- Es contratación con invitados precalificados?

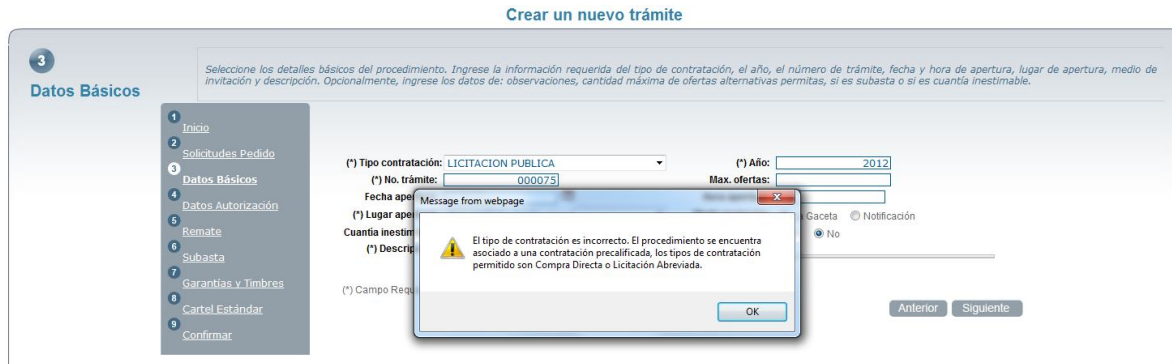
Se puede seleccionar el “Tipo de procedimiento” determinando si la contratación va a ser un “Procedimiento Ordinario” o un “Procedimiento por excepción”

En el **paso #3 Datos Básicos** el sistema permite dos tipos de contratación para procedimientos precalificados, estos son

- Contratación Directa
- Licitación Abreviada con medio de invitación **Notificación**



En caso de que se seleccione un tipo de contratación diferente a las señaladas anteriormente el sistema despliega un mensaje de advertencia indicando **“El tipo de contratación es incorrecto. El procedimiento se encuentra asociado a una contratación precalificada, los tipos de contratación permitido son Compra Directa o Licitación Abreviada”** como se muestra en la siguiente pantalla



Si la contratación es directa en el paso #4 “Datos de autorización” el sistema por defecto selecciona la opción excepción de contratación el dato “Contratación Directa con Precalificación” y deshabilita el campo. Se debe de proceder a llenar el resto de información solicitada.

Crear un nuevo trámite

4
Datos Autorización

Indique el código de excepción deseado para la contratación directa. Dependiendo del tipo seleccionado ingrese los datos requeridos que se solicitan. Para códigos de excepción de autorización de la CGR, se debe ingresar el número de oficio. Para códigos de excepción que NO son de autorización de la CGR se debe ingresar los datos del funcionario responsable (cédula y nombre), puesto, oficio y fecha de autorización de inicio.

1 Inicio
2 Solicitudes Pedido
3 Datos Básicos
4 **Datos Autorización**
5 Remate
6 Subasta
7 Garantías y Timbres
8 Cartel Estándar
9 Confirmar

(*) Excepción Contratación Directa:
Contratación Directa Con Precalificación (art. 105 Rca)

(*) Funcionario autoriza: << Seleccione Un Responsable >> (*) Cédula autoriza:
 (*) Nombre funcionario: (*) Puesto autoriza:
 (*) Oficio autoriza: (*) Fecha autoriza: 20/04/2012

(*) Campo Requerido

Anterior Siguiente

En el **paso #9 Confirmar** se agrega una sección con el detalle de la contratación precalificada seleccionada

9
Confirmar

Revise toda la información que se despliega a continuación la cual es el resumen de los datos ingresados en el proceso de creación del nuevo trámite. Selecciones el documento del cartel asociado. Verifique que todos los datos estén correctos y presione el botón Finalizar que se encuentra al final del formulario.

Código: 2012CD-000075-13801

1 Inicio
2 Solicitudes Pedido
3 Datos Básicos
4 Datos Autorización
5 Remate
6 Subasta
7 Garantías y Timbres
8 Cartel Estándar
9 **Confirmar**

Datos Básicos

Tipo contratación: CONTRATACION DIRECTA Año: 2012
 No. de trámite: 000075 Documento cartel: Browse...
 Fecha apertura: 20/04/2012 Hora apertura: 02:30:00 PM
 Lugar apertura: Proveeduría Institucional Cuantía inestimable: No
 Máx.ofertas alternativas: Descripción: Contratación heredada de un trámite precalificado Medio invitación: Notificación
 Observaciones:

Contratación origen precalificado
 Trámite: 2012LN-000074-13200

Datos Autorización

Código excepción: Contratación Directa Con Precalificación (art. 105 Rca)
 Funcionario autoriza: 0107660913 - Roy Francisco Durán Lizano Puesto autoriza: JEFE PROGRAMA
 Oficio autoriza: OF2012-0520 Fecha autoriza inicio: 20/04/2012

Datos Garantías y Timbres

Gratía cumplimiento: Si

Gratía participación: Si

Un porcentaje de: 1,000 % Un porcentaje de: 5,000 %
 Un monto de: 0,000 Un monto de: 0,000
 Vigente por: 30 días Vigente por: 60 días

Requiere timbres: Si
 Un porcentaje de: 1,000 %
 Un monto de: 625,000

Anterior Finalizar

Para finalizar el proceso de creación del trámite se sigue con los pasos correspondientes a la creación como se realizaría en una contratación normal del sistema.

Editar trámite

Cuando una contratación es basada en una precalificada base cuando se edita la información no se permite modificar los siguientes datos:

- Es subasta. Se mantiene deshabilitado y por defecto es NO
- Medio de invitación: Se mantiene deshabilitado y por defecto es Notificación
- Convenio Marco: Se mantiene deshabilitada el campo de selección.
- El tipo de contratación se mantiene deshabilitado y seleccionado "Procedimiento ordinario" por defecto

El resto de información se puede editar normalmente como cualquier trámite del sistema.

Adicional aparece una sección adicional "Asociado precalificado" el cual tiene la información de la contratación base precalificada a la que la contratación está asociada

Institución: 1.1.1.1.206.000
MINISTERIO DE HACIENDA

Trámite: [2012CD-000075-13801](#)

1

Datos Básicos

- 1 Datos Básicos
- 2 Datos Autorización
- 3 Remate
- 4 Subasta
- 5 Cartel Estándar
- 6 Publicación Gaceta
- 7 Confirmar

Tipo contratación: CONTRATACION DIRECTA

No. trámite: 000075

Fecha apertura:

Lugar apertura:

Cuantía inestimable: Sí No

Tipo de cartel: Documento Electrónico

Es subasta?: Sí No

Descripción:

Contratación heredada de un trámite precalificado

Año: 2012

Max. ofertas:

Hora apertura:

Responsable:

Visto bueno:

Medio invitación: La Gaceta Notificación

(*) Convenio Marco:

Observaciones:

Asociado a Precalificado: 2012LN-000074-13200

Tramite base precalificado

Tipo: Procedimiento ordinario Procedimiento de excepción

1

[Siguiente](#)

Incluir líneas

Se deben de incluir las líneas deseadas a la contratación. Se accede por medio del enlace "Agregar líneas" que se encuentra en la sección "Accesos Directos" de la página de información del trámite

No. de Contratación

Ministerio De Hacienda

[Buscar](#) [Avanzada](#)

Aspectos importantes

Accesos directos

- ⚠ Incluir líneas
- ⚠ Asociar líneas SI
- ✓ Registrar invitados
- ✓ Garantías y Timbres
- ⚠ Metodología evaluación trámite
- Eliminar trámite
- Garantías de Participación
- Garantías de Cumplimiento
- Timbres presentados
- ✓ Reasignar Responsable

En la página de "Incluir líneas" se deben de registrar las líneas deseadas para la contratación. La restricción que existe para las contrataciones basadas en una contratación con precalificados es la siguiente:

- Solo permite ingresar líneas con mercancías que están asociadas a la contratación base precalificada. En caso contrario el sistema despliega un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla

La mercancía ingresada no se encuentra asociada a la contratación precalificada seleccionada 2012LN-000074-13200 por lo cual no se puede agregar a esta contratación.

Institución: 1.1.1.1.206.000
MINISTERIO DE HACIENDA
Trámite: 2012CD-000075-13801

Líneas del Trámite

Línea	Cantidad	Mercancía	Descripción Genérica	Unidad de medida	Empaque	Precio Unitario	No. Solicitud	Posición Solicitud	Estado línea
No se encontraron líneas para el trámite									

Insertar Línea de Trámite

Mercancía (*):

Cantidad (*):

Unidad de medida (*):

Precio unitario est. (*):

Empaque (*):

Número de solicitud:

Posición solicitud:

Descripción genérica (*):

Descripción (*):

[Insertar](#) | [Cancelar](#)

(*) Campos obligatorios

Incluir metodología de evaluación

Se debe de incluir la metodología de evaluación deseada para el trámite. Este proceso es igual al de una contratación normal del sistema.

Institución: 1.1.1.1.206.000
MINISTERIO DE HACIENDA
Trámite: 2012CD-000075-13801

Factores de evaluación de la metodología : Metodología para el trámite 09-2012CD-000075-13801

Factor	Descripcion	Puntos	Tipo	Evaluación	Nivel de Detalle	
09	Precio bruto	Precio unitario bruto	100	Precio	Menor gana	Por línea

Insertar Factor de Evaluación

Factor (*):

Descripción (*):

Debe digitar una descripción

Puntos (*):

Tipo de Factor: Precio Numérico Selección Subfactores Administrativo

Evaluación: Menor Mayor Formula Tabla Manual

Nivel detalle: General Por Línea

[Insertar](#) | [Cancelar](#)

(*) Campos obligatorios

Invitados del trámite

El sistema automáticamente al crearse el trámite obtiene los proveedores adjudicados en la contratación precalificada base y los agrega a la contratación actual, permitiendo tener de manera directa solo los proveedores interesados para esa contratación.

Información del trámite # 2012CD-000075-13801

Institución: 1.1.1.1.206.000 MINISTERIO DE HACIENDA
Dependencia: ADMINISTRACION TECNOLOGICA
Código: 2012CD-000075-13801 [Editar información](#)
Descripción: Contratación heredada de un trámite precalificado
Fecha Apertura: 20/04/2012 **Hora:** 02:30:00 PM
Estado: PREPARACION [Actualizar](#)

SIAC: No tiene petición de transmisión | [Transmitir](#)

Opciones de filtrado

General | Líneas | **Invitados/Oferentes** | Enmiendas | Documentos/Notificaciones | Adjudicación/Ejecución | Administración

Invitados | Oferentes | Ofertas

Cédula	Nombre proveedor
3101108954	COMPUTADORES PROFESIONALES DE SAN J OSE S.A.
3101214867	MEGA COMPUTO S. A.

[Haga click para registrar invitados al trámite](#)



Página de información del trámite

En la página de información del trámite para las contrataciones asociadas a un trámite con precalificados se muestra una sección con un enlace para poder navegar hacia el trámite precalificado y ver la información.

Información del trámite # 2012CD-000075-13801

Institución: 1.1.1.1.206.000 MINISTERIO DE HACIENDA
Dependencia: ADMINISTRACION TECNOLOGICA
Código: 2012CD-000075-13801 [Editar información](#)
Descripción: Contratación heredada de un trámite precalificado
Fecha Apertura: 20/04/2012 **Hora:** 02:30:00 PM
Estado: PREPARACION [Actualizar](#)

SIAC: No tiene petición de transmisión | [Transmitir](#)

Opciones de filtrado

General | Líneas | **Invitados/Oferentes** | Enmiendas | Documentos/Notificaciones | Adjudicación/Ejecución | Administración

Lugar Apertura: Proveeduría Institucional
Tipo: CONTRATACION DIRECTA
Publicación: No tiene información
Responsable: 0401740926 - ALEJANDRO JAVIER CAMPOS SALAS

Observaciones:

[Guardar observaciones](#)

Trámite Precalificado Asociado
 2012LN-000074-13200

Trámite Oculto

Detalle autorización

No. de Contratación

Ministerio De Hacienda

[Buscar](#) [Avanzada](#)

Aspectos importantes

Accesos directos

- ⚠️ [Pasarse a aprobación](#)
- ✓ [Incluir líneas](#)
- ✓ [Asociar líneas SP](#)
- ✓ [Registrar invitados](#)
- ✓ [Garantías y Timbres](#)
- ✓ [Metodología evaluación trámite](#)
- [Eliminar trámite](#)
- [Garantías de Participación](#)
- [Garantías de Cumplimiento](#)
- [Timbres presentados](#)
- ✓ [Reasignar Responsable](#)



Aprobación cartel trámite

Se debe de realizar el proceso normal de aprobación del cartel realizando los siguientes pasos:

- Pasar a aprobación
- Aprobar trámite

Flujo del trámite

El resto del flujo de la contratación se desarrolla de manera similar como se hacen como el resto de las contrataciones.