

<i>PARAMETRIZACIÓN DE INSTITUCIONES</i> .....	1
<i>Visualizar parámetros de una institución</i> .....	1
<i>Incluir una institución</i> .....	2
<i>Asignar un tipo de solicitud a una institución</i> .....	3
<i>Eliminar un tipo de solicitud de una institución</i> .....	4
<i>Cambiar orden de tipo de solicitud</i> .....	5
<i>Incluir un grupo de compras</i> .....	5
<i>Editar un grupo de compras de una institución</i> .....	6
<i>Eliminar un grupo de compras</i> .....	7
<i>Incluir una organización de compras de una institución.</i> .....	7
<i>Editar una organización de compras de una institución</i> .....	8
<i>Eliminar una organización de compras de una institución.</i> .....	9
<i>Configuración de longitud decimal y redondeo para precios por institución</i> .....	10

### ***Parametrización de instituciones***

#### ***Visualizar parámetros de una institución***

Explicación de cómo consultar y visualizar los parámetros de las instituciones definidos en el sistema.

Para poder visualizar los tipos los parámetros de las instituciones se requiere el rol de "Administrador de solicitudes de pedido".

El usuario debe estar autenticado para poder visualizar los parámetros de las instituciones.

Para navegar hacia la página de los parámetros de las instituciones tiene que hacer clic en la opción del menú "Contrataciones | Solicitud de pedido | Parametrización | Parametrización por institución".

## Parámetros Institución

**Instituciones**

I	Descripción
<input checked="" type="radio"/>	MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA
<input type="radio"/>	MINISTERIO DE GOBERNACION Y POLICIA
<input type="radio"/>	MINISTERIO DE HACIENDA
<input type="radio"/>	MINISTERIO DE ECONOMIA, IND. Y COMERCIO
<input type="radio"/>	MINIST.DE OBRAS PUBL. Y TRANSP
<input type="radio"/>	MINIS.VIVIENDA Y ASENT.HUMANOS
<input type="radio"/>	MINIST. DE AMBIENTE, ENERGIA Y TELECOMUNICACIONES

Buscar por...

Ministerio: Seleccione un Ministerio

**Incluir**

**Tipos de Solicitudes**

Tipos de Solicitudes	Grupos de Compras	Organizaciones de Compras				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Aprobación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="radio"/> Canje presidencia Normal</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Aprobación	<input type="radio"/> Canje presidencia Normal			
Descripción	Aprobación					
<input type="radio"/> Canje presidencia Normal						

**Insertar Tipos de Solicitudes**

Tipo de Solicitud (\*): Seleccione un Tipo de solicitud

Aprobación (\*): Seleccione una lista de aprobación

[Insertar](#) | [Cancelar](#)

1. Visualización de los parámetros por institución.

### *Incluir una institución*

Explicación de cómo incluir una institución y definir sus parámetros.

Para poder insertar una institución se requiere el rol de "Administrador de solicitudes de pedido".

El usuario debe estar autenticado para poder insertar institución.

Para navegar hacia la página para insertar instituciones tiene que hacer clic en la opción del menú "Contrataciones | Solicitud de pedido | Parametrización | Parametrización | Parametrización por institución".

## Parámetros Institución

Instituciones	
	Descripcion
<input type="radio"/>	MINISTERIO DE ECONOMIA, IND. Y COMERCIO
<input checked="" type="radio"/>	Contraloría General de la República
<input type="radio"/>	BANCO POPULAR Y DE DESARROLLO COMUNAL (BPDC)
<input type="radio"/>	MINIST.DE OBRAS PUBL. Y TRANSP
<input type="radio"/>	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
<input type="radio"/>	BANCO POPULAR Y DESARROLLO COMUNAL-OPERADORA DE PENSIONES
<input type="radio"/>	COLEGIO UNIVERSITARIO DE PUNTARENAS (CUP)
<input type="radio"/>	MINIS.VIVIENDA Y ASENT.HUMANOS
<input type="radio"/>	MINIST. DE AMBIENTE, ENERGIA Y TELECOMUNICACIONES
<input type="radio"/>	MUSEO NACIONAL DE COSTA RICA

Páginas [1](#) [2](#) [3](#)

Ministerio:

1. Seleccionar institución y dar clic en el enlace *insertar*.
2. En la lista de instituciones aparece la institución que agregamos.

### Asignar un tipo de solicitud a una institución

Explicación de cómo asignar un tipo de solicitud a una institución.

Para poder asignar un tipo de solicitud a una institución se requiere el rol de "Administrador de solicitudes de pedido".

El usuario debe estar autenticado para poder asignar un tipo de solicitud a una institución.

Para navegar hacia la página para asignar un tipo de solicitud a una institución tiene que hacer clic en la opción del menú "Contrataciones | Solicitud de pedido | Parametrización | Parametrización por institución".

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COSTA RICA  
 MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA  
 CENTRO NACIONAL DE LA MUSICA  
 **MINISTERIO DE GOBERNACION Y POLICIA** ← 1  
 MINISTERIO RELACIONES EXTER.Y CULTO  
 DIRECCION GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL  
 MINISTERIO DE HACIENDA

Páginas 1 2 3     ▼

Ministerio:  ▼

Tipos de Solicitudes	
Descripción	Aprobación
<input type="radio"/> General Gobernacion	Gobierno
<input checked="" type="radio"/> <b>Canje Mixto</b>	Gobierno
<input type="radio"/> Canje Puro Gobernacion	Gobierno

← 2

1. Seleccionar la institución.
2. Asignar tipo de solicitud a la institución seleccionada.

### Eliminar un tipo de solicitud de una institución

Explicación de cómo eliminar un tipo de solicitud de una institución.

Para poder eliminar un tipo de solicitud de una institución se requiere el rol de "Administrador de solicitudes de pedido" y se selecciona la pestaña edición.

El usuario debe estar autenticado para poder eliminar un tipo de solicitud de una institución.

Para navegar hacia la página para eliminar tipos de solicitudes de una institución tiene que hacer clic en la opción del menú "Contrataciones | Solicitud de pedido | Parametrización | Parametrización por institución".

Descripción	Aprobación
<input type="radio"/> General Gobernacion	Gobierno
<input checked="" type="radio"/> <b>Canje Puro Gobernacion</b>	Gobierno

**Visualizar Tipos de Solicitudes**

Tipo de Solicitud (\*): Canje Puro Gobernacion  
Aprobación (\*): Gobierno

[Nuevo](#) | [Eliminar](#) ← 1

1. Hacer clic en enlace *eliminar*.

## ***Cambiar orden de tipo de solicitud***

Explicación de cómo cambiar orden de tipo de solicitud.

Para cambiar orden de tipo de solicitud se requiere el rol de "Administrador de solicitudes de pedido".

El usuario debe estar autenticado para poder cambiar orden de tipo de solicitud.

Para navegar hacia la página para cambiar orden de tipo de solicitud tiene que hacer clic en la opción del menú "Contrataciones | Solicitud de pedido | Parametrización | Parametrización por institución".



	Tipos de Solicitudes	Grupos de Compras	Organizaciones de Compras
<b>Tipos de Solicitudes</b>			
	Descripción	Aprobación	
	General Gobernacion	Gobierno	
	Canje Puro Gobernacion	Gobierno	

**Visualizar Tipos de Solicitudes**

**Tipo de Solicitud (\*):** Canje Puro Gobernacion  
**Aprobación (\*):** Gobierno

[Nuevo](#) | [Eliminar](#)

1. Con las flechas se cambia el orden del tipo de solicitud.

## ***Incluir un grupo de compras***

Explicación de cómo incluir un grupo de compras.

Para incluir un grupo de compras se requiere el rol de "Administrador de solicitudes de pedido".

El usuario debe estar autenticado para poder incluir un grupo de compras.

Para navegar hacia la página tiene que hacer clic en la opción del menú "Contrataciones | Solicitud de pedido | Parametrización | Parametrización por institución" e ir a la pestaña Grupo de Compras.

**Grupos de Compras**

Código	Descripción
<input type="radio"/> D03	Grupo de compras directas de Gobernación
<input type="radio"/> D04	Prueba ded grupos de compras

**Insertar Grupos de Compras**

Código (\*):

Descripción (\*):

[Insertar](#) | [Cancelar](#)

1. Incluir el código y la descripción del grupo de compras de una institución.
2. El grupo de compras aparecerá en lista.

### *Editar un grupo de compras de una institución*

Explicación de cómo editar un grupo de compras de una institución.

Para grupo de compras de una institución grupo de compras de una institución se requiere el rol de "Administrador de solicitudes de pedido".

El usuario debe estar autenticado para poder grupo de compras de una institución.

Para navegar hacia la página tiene que hacer clic en la opción del menú "Contrataciones | Solicitud de pedido | Parametrización | Parametrización por institución" e ir a la pestaña Grupo de Compras

**Grupos de Compras**

Código	Descripción
<input type="radio"/> D03	Grupo de compras directas de Gobernación
<input checked="" type="radio"/> D04	Prueba grupos de compras

**Visualizar Grupos de Compras**

Código (\*): D04  
Descripción (\*): Prueba grupos de compras

[Nuevo](#) | [Editar](#) | [Eliminar](#)

1. Editar grupo de compras, haciendo clic en enlace *editar*.

### ***Eliminar un grupo de compras***

Explicación de cómo eliminar un grupo de compras.

Para insertar eliminar un grupo de compras se requiere el rol de "Administrador de solicitudes de pedido".

El usuario debe estar autenticado para poder eliminar un grupo de compras.

Para navegar hacia la página e insertar condiciones tiene que hacer clic en la opción del menú "Contrataciones | Solicitud de pedido | Parametrización | Parametrización por institución" e ir a la pestaña Grupo de Compras.



Código	Descripción
D03	Grupo de compras directas de Gobernación
D04	Prueba grupos de compras

Visualizar Grupos de Compras

Código (\*): D04  
Descripción (\*): Prueba grupos de compras

[Nuevo](#) | [Editar](#) | [Eliminar](#)

1. Hacer clic en enlace *eliminar*.

### ***Incluir una organización de compras de una institución.***

Explicación de cómo incluir una organización de compras.

Para incluir una organización de compras se requiere el rol de "Administrador de solicitudes de pedido".

El usuario debe estar autenticado para poder incluir una organización de compras.

Para navegar hacia la página tiene que hacer clic en la opción del menú "Contrataciones | Solicitud de pedido | Parametrización | Parametrización por institución" e ir a la pestaña Organizaciones de Compras.

Tipos de Solicitudes | Grupos de Compras | **Organizaciones de Compras**

### Organizaciones de Compras

Código	Descripción
0203	Organizacion de compras Miniserio de Gobernación
6868	Organización de prueba

Insertar Organizaciones de Compras

Código (\*):

Descripción (\*):

[Insertar](#) [Cancelar](#)

1. Insertar el código y la descripción de la organización.
2. Aparecerá en la lista la organización incluida

### *Editar una organización de compras de una institución*

Explicación de cómo insertar condiciones por patrón en la lista de revisiones.

Para editar una organización de compras se requiere el rol de "Administrador de solicitudes de pedido".

El usuario debe estar autenticado para poder editar las organizaciones de compras.

Para navegar hacia la página tiene que hacer clic en la opción del menú "Contrataciones | Solicitud de pedido | Parametrización | Parametrización por institución" e ir a la pestaña Organizaciones de Compras.

Tipos de Solicitudes | Grupos de Compras | **Organizaciones de Compras**

### Organizaciones de Compras

Código	Descripción
0203	Organizacion de compras Miniserio de Gobernación
6868	Organización de prueba

### Visualizar Organizaciones de Compras

Código (\*): 6868  
Descripción (\*): Organización de prueba

[Nuevo](#) | [Editar](#) | [Eliminar](#)

1. Hacer clic en el enlace *editar*.

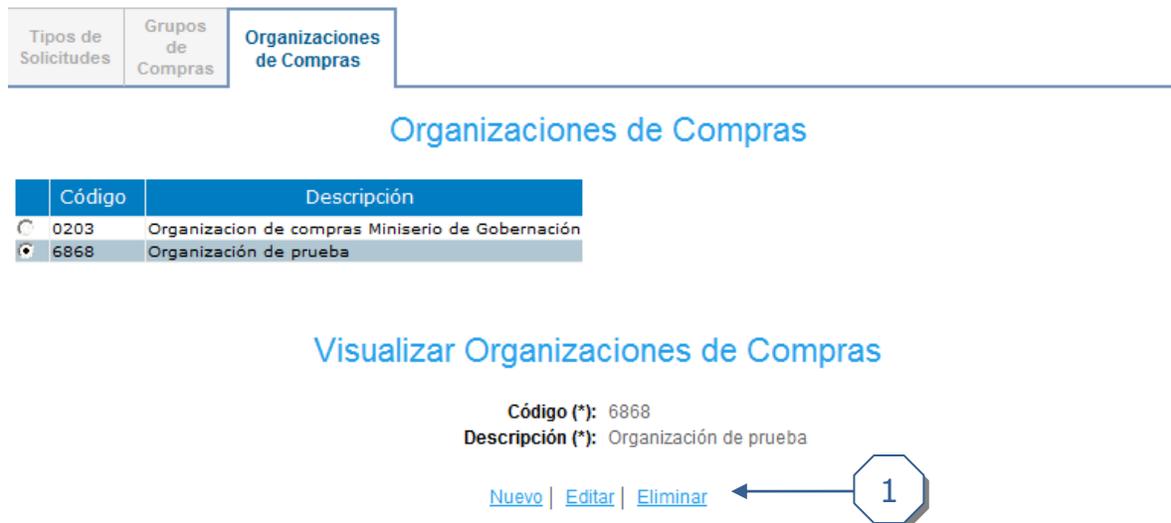
## ***Eliminar una organización de compras de una institución.***

Explicación de cómo eliminar una organización de compras de una institución.

Para eliminar una organización de compras de una institución se requiere el rol de "Administrador de solicitudes de pedido".

El usuario debe estar autenticado para eliminar organizaciones de compras de una institución.

Para navegar hacia la página tiene que hacer clic en la opción del menú "Contrataciones | Solicitud de pedido | Parametrización | Parametrización por institución" e ir a la pestaña Organizaciones de Compras.



The screenshot shows a web interface for managing purchase organizations. At the top, there are three tabs: 'Tipos de Solicitudes', 'Grupos de Compras', and 'Organizaciones de Compras'. Below the tabs is a table with two columns: 'Código' and 'Descripción'. The table contains two rows: one with code '0203' and description 'Organizacion de compras Miniserio de Gobernación', and another with code '6868' and description 'Organización de prueba'. Below the table, there is a section titled 'Visualizar Organizaciones de Compras' which displays the details for the selected organization: 'Código (\*)': 6868 and 'Descripción (\*)': Organización de prueba. At the bottom of this section, there are three links: 'Nuevo', 'Editar', and 'Eliminar'. An arrow points from a circled number '1' to the 'Eliminar' link.

Código	Descripción
0203	Organizacion de compras Miniserio de Gobernación
6868	Organización de prueba

**Visualizar Organizaciones de Compras**

**Código (\*):** 6868  
**Descripción (\*):** Organización de prueba

[Nuevo](#) | [Editar](#) | [Eliminar](#)

1. Hacer clic en el enlace *eliminar*.

### ***Configuración de longitud decimal y redondeo para precios por institución***

En la actualidad, la configuración de esta funcionalidad se hace mediante la edición de un archivo de configuración.

Para configurar de forma específica la longitud de decimales en precios y montos, se debe modificar el valor del elemento “<DecimalesEnMontos>” con el número de dígitos decimales que se desea utilizar para una institución dada. Por ejemplo si se desea especificar una longitud de 6 decimales para montos y precios para una institución, deberá cambiar en el archivo de configuración de la institución, el valor del elemento “<DecimalesEnMontos>” de 3 a 6, como se muestra a continuación:

```
<DecimalesEnMontos>6</DecimalesEnMontos>
```

Para configurar de forma específica el uso de redondeo en precios y montos, se debe modificar el valor del elemento “<RedondeoEnMontos>” con uno de los siguientes valores, T para activar el redondeo o F para desactivar el redondeo. Por ejemplo si se desea especificar una longitud de 6 decimales para montos y precios para una institución se deberá indicar en el archivo de configuración de la institución, el valor del elemento “<RedondeoEnMontos>” en T, como se muestra a continuación:

```
<RedondeoEnMontos>T</RedondeoEnMontos>
```

Si se desea desactivar el redondeo se debe utilizar el siguiente valor:

```
<RedondeoEnMontos>F</RedondeoEnMontos>
```

El siguiente es un ejemplo de una oferta realizada para un trámite de una institución configurada para utilizar 6 decimales en los precios y montos:

**Institución:** 1.1.1.1.206.000  
MINISTERIO DE HACIENDA  
**Trámite:** 2012LN-000223-13501  
Compra de equipo para TI  
**Apertura:** 23/10/2012 04:30:00 PM (Hora oficial: 16:11:44)  
**Proveedor:** 0310118839-

[Regresar a la página de ofertas](#)

Instrucciones	Identificación del oferente	Ofertas por línea	Documentos	Garantías						
<p><b>1 Seleccionar</b> Seleccione la línea que va a ofertar. Note que las líneas ya ofertadas tienen el signo √.</p>	<p><b>2 Oferta Base</b> Marque el chec "Presentar oferta base" para presentar la oferta base de una línea</p>	<p><b>3 Salvar</b> Introduzca el precio, especificaciones y valores de factores de evaluación del producto ofertado</p>	<p><b>4 Oferta Alternativa</b> El sistema mostrará la opción para incluir ofertas alternativas para las líneas a las cuales se les haya incluido y guardado la oferta base</p>							
<p>1 Seleccione la línea a ofertar: <b>Línea 1 a la 4 [ 0 ofertadas ]</b> <span style="float: right;">Hay 0 líneas ofertadas de 4 líneas del trámite</span></p>										
<p><b>Ofertas para la línea #00001 Base</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Línea</th> <th>Cantidad</th> <th>Mercancía</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00001</td> <td>11,000</td> <td>50105095000015</td> </tr> </tbody> </table> <p>Descripción: IMPRESORAS HP deskJet 4000</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Presentar oferta base   <a href="#">Ir al principio</a></p> <p>Precio bruto (100 pts) <input type="text" value="220000.123456"/> <input type="text" value="Colones"/></p> <p>Precio unitario bruto</p> <p>Especificaciones (*): Especificaciones del artículo ofrecido (Debe introducir por lo menos 15 caracteres)</p> <p>IMPRESORAS HP deskJet 4000</p> <p>» Descuento global o por volumen</p> <p>» Recargos</p>					Línea	Cantidad	Mercancía	00001	11,000	50105095000015
Línea	Cantidad	Mercancía								
00001	11,000	50105095000015								
<p><b>Ofertas para la línea #00002 Base</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Línea</th> <th>Cantidad</th> <th>Mercancía</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00002</td> <td>25,000</td> <td>50105115000001</td> </tr> </tbody> </table> <p>Descripción: DISCO DURO Maxtor 500GB</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Presentar oferta base   <a href="#">Ir al principio</a></p> <p>Precio bruto (100 pts) <input type="text" value="70000.234567"/> <input type="text" value="Colones"/></p> <p>Precio unitario bruto</p> <p>Especificaciones (*): Especificaciones del artículo ofrecido (Debe introducir por lo menos 15 caracteres)</p> <p>DISCO DURO Maxtor 500GB</p> <p>» Descuento global o por volumen</p> <p>» Recargos</p>					Línea	Cantidad	Mercancía	00002	25,000	50105115000001
Línea	Cantidad	Mercancía								
00002	25,000	50105115000001								
<p><b>Ofertas para la línea #00003 Base</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Línea</th> <th>Cantidad</th> <th>Mercancía</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00003</td> <td>100,000</td> <td>50105185000001</td> </tr> </tbody> </table> <p>Descripción: UNIDAD CENTRAL DE PROCESO -CPU- Lugar de entrega: Bodegas de Sabana Sur</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Presentar oferta base   <a href="#">Ir al principio</a></p> <p>Precio bruto (100 pts) <input type="text" value="490900.456789"/> <input type="text" value="Colones"/></p> <p>Precio unitario bruto</p> <p>Especificaciones (*): Especificaciones del artículo ofrecido (Debe introducir por lo menos 15 caracteres)</p> <p>UNIDAD CENTRAL DE PROCESO -CPU-</p> <p>» Descuento global o por volumen</p> <p>» Recargos</p>					Línea	Cantidad	Mercancía	00003	100,000	50105185000001
Línea	Cantidad	Mercancía								
00003	100,000	50105185000001								
<p><b>Ofertas para la línea #00004 Base</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Línea</th> <th>Cantidad</th> <th>Mercancía</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00004</td> <td>110,000</td> <td>50105135000005</td> </tr> </tbody> </table> <p>Descripción: MONITOR DE PLASMA Lugar de entrega: Bodegas de Sabana Sur</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Presentar oferta base   <a href="#">Ir al principio</a></p> <p>Precio bruto (100 pts) <input type="text" value="119500.234567"/> <input type="text" value="Colones"/></p> <p>Precio unitario bruto</p> <p>Especificaciones (*): Especificaciones del artículo ofrecido (Debe introducir por lo menos 15 caracteres)</p> <p>MONITOR DE PLASMA</p> <p>» Descuento global o por volumen</p> <p>» Recargos</p>					Línea	Cantidad	Mercancía	00004	110,000	50105135000005
Línea	Cantidad	Mercancía								
00004	110,000	50105135000005								
<p>1 Seleccione la línea a ofertar: <b>Línea 1 a la 4 [ 0 ofertadas ]</b> <span style="float: right;">Hay 0 líneas ofertadas de 4 líneas del trámite</span></p>										
<p> <input type="button" value="Descartar esta oferta"/> <input type="button" value="Guardar y seguir editando"/> <input type="button" value="Guardar y finalizar la oferta"/> </p>										