

Contenido

Contratación por medio de excepción	2
Descripción general	2
Asistente de creación del trámite	2
Asistente de edición del trámite.....	4
Página información del trámite	5
Incluir líneas.....	5
Incluir invitados	6
Ofertas.....	8
Proceder a adjudicar	10
Finalizar cuadro comparativo	10
Recomendación de adjudicación.	11
Resolución de recomendación de adjudicación.	12
Aprobar resolución	12
Tramite en firmeza	13

Contratación por medio de excepción

Descripción general

Permite crear una contratación por excepción la cual tiene la característica de ser un tipo de procedimiento “rápido”, en donde, muchos de los pasos que se realizan en la contratación tradicional son suministrados automáticamente por el sistema permitiendo al usuario final completar todo el proceso en menor tiempo.

En las secciones siguientes se van a explicar los pasos para realizar este tipo de contratación por procedimiento de excepción.

Asistente de creación del trámite

Para crear un trámite nuevo se debe dirigir a la página del sistema, en el menú “Contrataciones | Trámite | Crear trámite (nuevo)”.

Este proceso es el normal que se realiza para todo tipo de contratación, con la diferencia de que permite seleccionar si el tipo de procedimiento es ordinario o por excepción (sin invitación). Si se selecciona la segunda opción se debe de ingresar la justificación correspondiente.

Crear un nuevo trámite

Proceder a seleccionar la dependencia del ministerio a la cual va a estar asociada la contratación, así como el respectivo responsable. Se encuentran disponibles varias opciones de creación del procedimiento, la primera es para iniciar una contratación totalmente nueva, la segunda opción permite desde una solicitud de pedido, cargar las líneas que van a ser cargadas en el trámite, la tercera opción facilita el utilizar la información de un procedimiento existente como base para crear la nueva contratación. En este último caso se copiará la información de las líneas y los invitados asociados al trámite base. Además seleccione si desea utilizar un cartel estándar en el proceso de creación.

1 Inicio

1 Inicio
2 Solicitudes Pedido
3 Datos Básicos
4 Datos Autorización
5 Remate
6 Subasta
7 Garantías y T
8 Cartel Estándar
9 Confirmar

Institución: 1.1.1.1.209.000
MINIST.DE OBRAS PUBL.Y TRANSP

(*) Dependencia: Administración Superior

(*) Responsable: 0401740926 - Alejandro Javier Campos

Visto bueno: << Seleccione Un Responsable >>

Iniciar un nuevo proceso de contratación
 Seleccionar solicitudes pedido
 Copiar información de un trámite existente

Asociar a convenio marco? Si No

Usar cartel estándar? Si No

Tipo de procedimiento: Procedimiento ordinario Procedimiento de excepción (sin invitación)

Justificación:
Se debe de ingresar la justificación del procedimiento de excepción

(*) Campo Requerido

Siguiente

1. Seleccionar una dependencia.
2. Seleccionar responsable del trámite
3. Seleccione opcionalmente el usuario autorizado para dar el visto bueno.
4. Seleccionar la opción “Iniciar un nuevo proceso de contratación”. Esta opción permite iniciar un proceso desde cero.

5. Indicar si el trámite se asociará a un convenio marco. Si es así se deberá seleccionar el convenio marco base
6. Indicar si va a usar cartel estándar.
7. Permite seleccionar el tipo de procedimiento a utilizar, ya sea ordinario o por excepción. Si se selecciona por excepción se debe de ingresar la justificación.
8. Continuar con el siguiente paso del asistente y se sigue con el proceso normal de creación del trámite.

Crear un nuevo trámite

3 Datos Básicos

Seleccione los detalles básicos del procedimiento. Ingrese la información requerida del tipo de contratación, el año, el número de trámite, fecha y hora de apertura, lugar de apertura, medio de invitación y descripción. Opcionalmente, ingrese los datos de: observaciones, cantidad máxima de ofertas alternativas permitas, si es subasta o si es cuantía inestimable.

(*) Tipo contratación: (*) Año:

(*) No. trámite: Max. ofertas:

Fecha apertura: Hora apertura:

(*) Lugar apertura: Medio invitación: La Gaceta Notificación

Cuantía inestimable: Si No Es subasta?: Si No

Descripción: Observaciones:

(*) Campo Requerido

Crear un nuevo trámite

4 Datos Autorización

Indique el código de excepción deseado para la contratación directa. Dependiendo del tipo seleccionado ingrese los datos requeridos que se solicitan. Para códigos de excepción de autorización de la CGR, se debe ingresar el número de oficio. Para códigos de excepción que NO son de autorización de la CGR se debe ingresar los datos del funcionario responsable (cédula y nombre), puesto, oficio y fecha de autorización de inicio.

(*) Excepción Contratación Directa:

(*) Funcionario autoriza: (*) Cédula autoriza:

(*) Nombre funcionario: (*) Puesto autoriza:

(*) Oficio autoriza: (*) Fecha autoriza:

(*) Campo Requerido

Crear un nuevo trámite

7 Garantías y Timbres

Ingrese los datos requeridos para las garantías y timbres. Para las garantías, escoja el o los tipos de grantias que corresponden y si éstas son por porcentaje o por un monto fijo, además ingrese el plazo de vigencia de la misma. Los timbres requieren un porcentaje y opcionalmente un monto. Si desea asignar la configuración de garantías y timbres a la institución actual, seleccione la casilla Poner por Defecto

No se ha definido garantías de participación requeridas.

Requiere garantía de participación

Un porcentaje de: (De 1% a 5%)

Un monto de:

Vigente por: (Mínimo 30 días)

No se ha definido garantías de cumplimiento requeridas.

Requiere garantía de cumplimiento

Un porcentaje de: (De 5% a 10%)

Un monto de:

Vigente por: (Mínimo 60 días)

No se ha definido los timbres requeridos.

Requiere Timbres

Un porcentaje de:

Y un monto de:

Poner por defecto

(*) Campo Requerido

9 Confirmar

Revise toda la información que se despliega a continuación la cual es el resumen de los datos ingresados en el proceso de creación del nuevo trámite. Seleccione el documento del cartel asociado. Verifique que todos los datos estén correctos y presione el botón Finalizar que se encuentra al final del formulario.

Código: 2011CD-000020-32600

Datos Básicos

Tipo contratación: CONTRATACION DIRECTA **Año:** 2011
No. de trámite: 000020 **Documento cartel:** C:\Documents and Se [Examinar...]
Fecha apertura: 01/02/2011 **Hora apertura:** 10:30:00 PM
Lugar apertura: Proveeduría Institucional **Cuánta inestimable:** No
Máx. ofertas alternativas: Descripción: Tramite de prueba con procedimiento de excepción **Medio invitación:** Notificación
Observaciones:

Datos Autorización

Código excepción: Contratación Directa Por Escasa Cuanía (art.27 Lca Y Art. 136 Rica)
Funcionario autoriza: 0106760413 - Malou Guzman Q **Puesto autoriza:** Jefa de programa
Oficio autoriza: OF2011-00001 **Fecha autoriza inicio:** 01/02/2011

Datos Garantías y Timbres

Grantía participación: Si **Grantía cumplimiento:** Si
Un porcentaje de: 1,00 % **Un porcentaje de:** 5,00 %
Un monto de: 0,00 **Un monto de:** 0,00
Vigente por: 30 días **Vigente por:** 60 días

Requiere timbres: Si
Un porcentaje de: 0,25 %
Un monto de: 0,00

Anterior Finalizar

Cuando se finaliza la creación del trámite por procedimiento de excepción el sistema crea automáticamente la metodología de evaluación con el factor precio con puntaje del 100%, esto permite al usuario no tener que ingresar esta información. Sin embargo, esto no limita que el usuario en el link de "Metodología evaluación", en la página de información del trámite, y pueda modificar la metodología.

Asistente de edición del trámite

En la opción de edición de información del trámite, link "Editar información" que se encuentra en la página de "Información del trámite", se habilita la sección donde se define si el tipo de procedimiento es ordinario o por excepción. Esta información se carga con la selección y los datos ingresados en la creación del trámite.

El resto del proceso de edición de la información del trámite se realiza de la forma tradicional.

1 Datos Básicos

1 Datos Básicos
 2 Datos Autorización
 3 Remate
 4 Subasta
 5 Cartel Estándar
 6 Publicación Gaceta
 7 Confirmar

Tipo contratación: CONTRATACION DIRECTA **Año:** 2011
No. trámite: 000020 **Max. ofertas:**
Fecha apertura: 01/02/2011 **Hora apertura:** 22:30:00
Lugar apertura: Proveeduría Institucional **Responsable:** 0401740926 - Alejandro Javier Campos
Cuánta inestimable: Si No **Visto bueno:** << Seleccione Un Responsable >>
Tipo de cartel: Documento Electrónico **Medio invitación:** La Gaceta Notificación
Es subasta?: Si No **(*) Convenio Marco:** << Seleccione un convenio marco >>
Descripción: **Observaciones:**
 Tramite de prueba con procedimiento de excepción

Tipo: Procedimiento ordinario Procedimiento de excepción
Justificación: Se debe de ingresar la justificación del procedimiento de excepción

Siguiente

Página información del trámite

Información del trámite # 2011CD-000020-32600

Institución: 1.1.1.1.209.000 MINIST.DE OBRAS PUBL. Y TRANSP
Dependencia: ADMINISTRACION SUPERIOR
Código: 2011CD-000020-32600 [Editar información](#)
Descripción: Tramite de prueba con procedimiento de excepción
Fecha Apertura: 01/02/2011 **Hora:** 10:30:00 PM
Estado: PREPARACION [Actualizar](#)

SIAC: No tiene petición de transmisión | [Transmitir](#)

Opciones de filtrado

General | Líneas | Invitados/Oferentes | Enmiendas | Documentos/Notificaciones | Adjudicación/Ejecución | Administración

Lugar Apertura: Proveeduría Institucional
Tipo: CONTRATACION DIRECTA
Publicación: No tiene información
Justificación: Se debe de ingresar la justificación del procedimiento de excepción
Observaciones:

Trámite Oculto
 Falta Invitados
 Detalle autorización

Aspectos importantes
Accesos directos

- Incluir líneas
- Asociar líneas SP
- Registrar Invitados
- Garantías y Timbres
- Metodología evaluación**
- Eliminar trámite
- Garantías de Participación
- Garantías de Cumplimiento
- Timbres presentados

Guardar observaciones

Como se observa en la página de información del trámite, en la sección "General" se muestra el texto de justificación en caso que el procedimiento sea por excepción.

Además en los accesos directos se muestra como completada la metodología de evaluación debido a que, a la hora de crear el trámite, se creó por defecto el factor precio.

Incluir líneas

Este proceso se realiza de la manera tradicional implementada en CompraRed 2.0 y que se describe en el manual de usuario.

Se insertó de manera exitosa la línea del trámite

Institución: 1.1.1.1.209.000
 MINIST.DE OBRAS PUBL. Y TRANSP
Trámite: 2011CD-000020-32600

Linea	Cantidad	Mercancia	Descripción Genérica	Unidad de medida	Empaque	Precio Unitario	No. Solicitud	Posición Solicitud	Estado línea
00001	1,00	20105100000015	SOFTWARE PUBLICAR APLICACIONES EN LA WEB	Unidad	INDEFINIDO	1,000,000,00		0	PREPARACION

Insertar Línea de Trámite

Mercancia (*): [Buscar](#)

Cantidad (*):

Unidad de medida (*):

Precio unitario est. (*):

Empaque (*):

Número de solicitud:

Posición solicitud:

Descripción genérica (*):

Incluir invitados

En el proceso de invitación de proveedores para el procedimiento por excepción, solo es obligatorio invitar a un proveedor. El proceso de invitación es el tradicional de CompraRed 2.0 y que se describe en el manual de usuario.

Incluir invitados por mercancía ofrecida

Institución: 1.1.1.1.209.000 MINIST.DE OBRAS PUBL. Y TRANSP Trámite: 2011CD-000020-32600	Proveedor: <input type="text"/> Incluir proveedor NI	Proveedor PYMES: 1 incluido(s) Líneas sin invitados: 0 Cantidad de invitados: 1
---	--	--

Seleccione una línea para visualizar los invitados incluidos para la misma y los proveedores que ofrecen la mercancía.

Líneas del trámite			
Línea	Mercancía	Descripción Genérica	Invitados X Línea
00001	50105100000015	SOFTWARE PUBLICAR APLICACIONES EN LA WEB	1

Buscar por:

Mostrar solo PYMES [Filtrar](#)

Invitados por línea No. 00001

Cédula	Proveedor	
3101091810	Hermes, Soluciones de Internet S. A. (PYMES)	✗

Proveedores para la línea 00001 - 50105100000015

Cédula	Proveedor	Ingreso	Estado	Pymes	CCSS	
3101179032	Alta Tecnologia S.A. L	2008/02/06	Activo	No	PATRONO / TI / AV AL DIA	detalles +
3101067925	ANPHORA S.A.	1993/09/01	Activo	No	PATRONO / TI / AV AL DIA	detalles +
3101156999	AseSORIA Integral de Cobros AIC S.A.	2009/06/26	Activo	No	PATRONO / TI / AV AL DIA	detalles +
3101337780	AseSORIAS Profesionales Humji Sociedad Anonima	2003/11/06	Activo	No	no aparece inscrita	detalles +
3101279803	AVTEC S.A.	2004/10/20	Activo	Si	PATRONO / TI / AV AL DIA	detalles +
3101306819	B C Soluciones Informaticas Siglo Veintiuno S.A.	2008/10/27	Activo	No	PATRONO / TI / AV AL DIA	detalles +
3101312257	BREAKING TECHNOLOGY S. A.	2003/01/28	Activo	No	PATRONO / TI / AV MOROSO	detalles +
3101452454	BSN BUSINESS SOLUTIONS NETWORK S.A.	2009/07/16	Activo	No	PATRONO / TI / AV AL DIA	detalles +
3101306734	Business Solution Consulting BSC S.A. L	2004/07/02	Activo	No	PATRONO / TI / AV AL DIA	detalles +
3101062521	CACOM S.A. L	2007/12/13	Activo	No	PATRONO / TI / AV AL DIA	detalles +

Una vez ingresado el proveedor requerido se puede observar en la página de "Información del trámite" que se pone completado el link "Registrar invitados" y se activa la opción "Pasar a aprobación"

Información del trámite # 2011CD-000020-32600

Institución: 1.1.1.1.209.000 MINIST.DE OBRAS PUBL. Y TRANSP
Dependencia: ADMINISTRACION SUPERIOR
Código: 2011CD-000020-32600 [Editar información](#)
Descripción: Trámite de prueba con procedimiento de excepción
Fecha Apertura: 01/02/2011 **Hora:** 10:30:00 PM
Estado: PREPARACION [Actualizar](#)

SIAC: No tiene petición de transmisión | [Transmitir](#)

Opciones de filtrado

General | Líneas | Invitados/Oferentes | Enmiendas | Documentos/Notificaciones | Adjudicación/Ejecución | Administración

Lugar Apertura: Proveeduría Institucional
Tipo: CONTRATACION DIRECTA
Publicación: No tiene información
Justificación: Se debe de ingresar la justificación del procedimiento de excepción

Observaciones:

Trámite Oculto
Trámite en preparación
Detalle autorización

Aspectos importantes
Accesos directos
⚠️ Pasar a aprobación
 ✓ Incluir líneas
 ✓ Asociar líneas SP
 ✓ Registrar invitados
 ✓ Garantías y Timbres
 ✓ Metodología evaluación
 Eliminar trámite
 Garantías de Participación
 Garantías de Cumplimiento
 Timbres presentados

[Guardar observaciones](#)

Una vez presionado el link de “Pasar a aprobación” se generan las listas de revisiones correspondientes y se activa el link “Aprobar trámite”

Información del trámite # 2011CD-000020-32600

Institución: 1.1.1.1.209.000 MINIST.DE OBRAS PUBL. Y TRANSP
Dependencia: ADMINISTRACION SUPERIOR
Código: 2011CD-000020-32600
Descripción: Trámite de prueba con procedimiento de excepción
Fecha Apertura: 01/02/2011 **Hora:** 11:00:00 PM
Estado: PREPARACION [Actualizar](#)

SIAC: No tiene petición de transmisión | [Transmitir](#)

Opciones de filtrado

General | Líneas | Invitados/Oferentes | Enmiendas | Documentos/Notificaciones | Adjudicación/Ejecución | Administración

Lugar Apertura: Proveeduría Institucional
Tipo: CONTRATACION DIRECTA
Publicación: No tiene información
Justificación: Se debe de ingresar la justificación del procedimiento de excepción

Observaciones:

Trámite Oculto
Trámite en aprobación
Detalle autorización

Aspectos importantes
Accesos directos
⚠️ Aprobar Trámite
 ✓ Incluir líneas
 ✓ Asociar líneas SP
 ✓ Registrar invitados
 ✓ Garantías y Timbres
 ✓ Metodología evaluación
 Garantías de Participación
 Garantías de Cumplimiento
 Timbres presentados

[Guardar observaciones](#)

Se debe de realizar el proceso de aprobación tradicional de CompraRed 2.0 que se explica en el manual de usuario

Como estos trámites no requieren cotización entonces una vez que el trámite es aprobado se pone la fecha y hora de apertura a las 7:00 AM del día actual y actualiza el estado del trámite de modo que queda inmediatamente en análisis

Información del trámite # 2011CD-000018-13200

Institución: 1.1.1.1.206.000 MINISTERIO DE HACIENDA
Dependencia: ACTIVIDADES CENTRALES
Código: 2011CD-000018-13200
Descripción: Justificación de procedimiento de excepción
Fecha Apertura: 01/02/2011 **Hora:** 06:00:00 AM
Estado: ANALISIS [Actualizar](#)

SIAC: No tiene petición de transmisión | [Transmitir](#)

Opciones de filtrado

General | Líneas | Invitados/Oferentes | Enmiendas | Documentos/Notificaciones | Adjudicación/Ejecución | Administración

Lugar Apertura: Proveduría Institucional
Tipo: CONTRATACION DIRECTA
Publicación: 01/02/2011 10:57:41 AM
Justificación: Justificación de procedimiento de excepción
Observaciones:

Trámite Oculto
Proveedor único
Detalle autorización

Aspectos importantes
Accesos directos

- ✓ Incluir líneas
- ✓ Asociar líneas SP
- ✓ Garantías y Timbres
- ✓ Ofertas
- ⚠ Poner insubsistencia

[Guardar observaciones](#)

Ofertas

Los trámites que se generan por medio de procedimiento de excepción no requiere tener un análisis completado por cada oferta para poder "Finalizar" el cuadro comparativo, sin embargo, si al menos una oferta tiene un análisis en confección no se puede "Finalizar" el cuadro comparativo.

En la página de apertura se puede ver una nueva opción en inicio en donde se puede ejecutar el proceso de apertura tradicional (procedimiento ordinario) o la apertura rápida (proceso excepción)

Institución: 1.1.1.1.206.000 MINISTERIO DE HACIENDA
Trámite: 2011CD-000018-13200 Justificación de procedimiento de excepción
Apertura: 01/02/2011 06:00:00 AM

Inicio | Ofertas | Observaciones | Bitácora

► Procedimiento ordinario
 ▼ Procedimiento por excepción

Una vez que haya introducido y completado todas las ofertas presenciales haga clic en el botón "Proceder a adjudicar"

[Proceder a adjudicar](#)

Aspectos importantes

- ✗ Autorizar Usuarios
- ✗ Firmar Apertura
- ✓ Completar ofertas
- ✓ Registrar Oferentes NI
- ✓ Registrar Tipo de Cambio
- ✓ Registrar Observaciones
- ✗ Firmar y subir acta

Se deben de agregar y finalizar las ofertas presenciales generando sus respectivos comprobantes.

Institución: 1.1.1.1.206.000
MINISTERIO DE HACIENDA

Trámite: [2011CD-000018-13200](#)
Justificación de procedimiento de excepción

Apertura: 01/02/2011 06:00:00 AM

Consecutivo	Usuario Creador	Tipo Oferente	Proveedor oferente	Estado oferta	Fecha y hora presentación	
1	0108620907	Jurídica Nacional	3101091810	Hermes, Soluciones de Internet S. A.	Oferta recibida presencialmente	01/02/2011 03:00:00 PM Comprobante oferta presencial...

[Apertura](#)

Fecha de presentación (*):

Hora de presentación (*):

[Crear oferta presencial](#)

Institución: 1.1.1.1.206.000
MINISTERIO DE HACIENDA

Trámite: [2011CD-000018-13200](#)
Justificación de procedimiento de excepción

Apertura: 01/02/2011 06:00:00 AM

Inicio
Ofertas
Observaciones
Bitácora

Ofertas

#	Usuario Creador	Tipo Oferente	Proveedor oferente	Estado oferta	Fecha y hora presentación
1	0108620907	Jurídica Nacional	3101091810 - Hermes, Soluciones de Internet S. A.	Oferta recibida presencialmente	01/02/2011 03:00:00 PM

Incluir ofertas presenciales

Registrar oferente

Aspectos importantes

- ✘ Autorizar Usuarios
- ✘ Firmar Apertura
- ✔ Completar ofertas
- ✔ Registrar Oferentes NI
- ✔ Registrar Tipo de Cambio
- ⚠ Registrar Observaciones
- ✘ Firmar y subir acta

Si todas las ofertas son presenciales o si es una compra directa por proveedor único, no pide las firmas para la apertura, es decir se crea automáticamente el acto en estado "Iniciado".

Proceder a adjudicar

Cuando se ha finalizado el proceso de ingreso de ofertas se debe de presionar el botón "Proceder a adjudicar", esto para los casos de procedimientos por excepción.

Al hacer clic en ese botón el acto de apertura procede a cerrarse y el cuadro comparativo se actualiza.

Institución: 1.1.1.1.206.000
MINISTERIO DE HACIENDA

Trámite: 2011CD-000018-13200
Justificación de procedimiento de excepción

Apertura: 01/02/2011 06:00:00 AM

Inicio Ofertas Observaciones Bitácora

► Procedimiento ordinario

► Procedimiento por excepción

Una vez que haya introducido y completado todas las ofertas presenciales haga clic en el botón "Proceder a adjudicar"

[Proceder a adjudicar](#)

Aspectos importantes

- ✗ Autorizar Usuarios
- ✗ Firmar Apertura
- ✓ Completar ofertas
- ✓ Registrar Oferentes NI
- ✓ Registrar Tipo de Cambio
- ⚠ Registrar Observaciones
- ✗ Firmar y subir acta

Finalizar cuadro comparativo

Finalizado el proceso de apertura se debe de finalizar el cuadro comparativo.

Institución: 1.1.1.1.206.000
MINISTERIO DE HACIENDA

Trámite: 2011CD-000018-13200
Justificación de procedimiento de excepción

Apertura: 01/02/2011 06:00:00 AM

Estado del cuadro: Confección

Tipo de cambio: 509,08

Oferente	Admisibilidad	Razón
3101091810 - Hermes, Soluciones de Internet S. A. (2509)	Acceptada	

Ofertas por línea

Línea: 00001	50105100000015	1,00 UN	SOFTWARE PUBLICAR APLICACIONES EN LA WEB
--------------	----------------	---------	--

Oferente	Oferta	Precio Bruto	Recargos	Descuentos	Precio Neto	Puntos	Razón
3101091810 Hermes, Soluciones de Internet S. A.	Base	1.000.000,00 CRC	0,00	0,00	<u>1.000.000,00</u>	100,00	Detalles

Actualizar Cuadro Finalizar Cuadro

Accesos

- Análisis de ofertas
- Descargar cuadro comparativo

Cuando se finaliza el cuadro comparativo de ofertas se habilita la opción para generar la recomendación de adjudicación.

Institución: 1.1.1.1.206.000
 MINISTERIO DE HACIENDA
Trámite: 2011CD-000018-13200
 Justificación de procedimiento de excepción
Apertura: 01/02/2011 08:00:00 AM

Estado del cuadro: Finalizada
Tipo de cambio: 509,08

Oferente	Admisibilidad	Razón
3101091810 - Hermes, Soluciones de Internet S. A. (2509)	Acceptada	

Ofertas por línea

Línea: 00001	50105100000015	1,00 UN	SOFTWARE PUBLICAR APLICACIONES EN LA WEB
--------------	----------------	---------	--

Oferente	Oferta	Precio Bruto	Recargos	Descuentos	Precio Neto	Puntos	Razón
3101091810 Hermes, Soluciones de Internet S. A.	Base	1.000.000,00 CRC	0,00	0,00	1.000.000,00	100,00	Detalles

Accesos

- Analisis de ofertas
- Descargar cuadro comparativo
- Crear recomendación adjudicación...

Recomendación de adjudicación.

Se debe de realizar el proceso de adjudicación tradicional, indicando la oferta adjudicada y la cantidad a adjudicar.

Una vez ingresada la información de adjudicación se procede a seleccionar o no la opción en la recomendación de adjudicación para "omitir la aprobación de la recomendación". Si el usuario marca esa opción el sistema genera la recomendación y la pone como aprobada. El usuario no marca esa opción entonces el sistema sigue el proceso normal.

Recomendación de Adjudicación

Institución: 1.1.1.1.206.000
 MINISTERIO DE HACIENDA
Trámite: 2011CD-000018-13200
 Justificación de procedimiento de excepción
Apertura: 01/02/2011 06:00:00 AM

Tipo de cambio: 509,08
Estado: Confección

Oferente	Admisibilidad	Razón
3101091810 - Hermes, Soluciones de Internet S. A. (2509)	Acceptada	

Ofertas por línea

Adjudicar mejores ofertas base

Línea: 00001	50105100000015	1,00 UN	SOFTWARE PUBLICAR APLICACIONES EN LA WEB	Presupuesto: 1.000.000,00 CRC
--------------	----------------	---------	--	-------------------------------

Oferente	Oferta	Precio Bruto	Recargos	Descuentos	Precio Neto	Puntos	Adjudicar	Cantidad	Total
3101091810 Hermes, Soluciones de Internet S. A.	Base	1.000.000,00 CRC	0,00	0,00	1.000.000,00	100,00	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1000000 CRC
Declarar infructuoso			<input type="checkbox"/>						
Declarar desierta			<input type="checkbox"/>						
Justificación:			<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>						

Accesos

- Cuadro comparativo

Pasar directo a adjudicar (no se requiere aprobar la recomendación)

Resolución de recomendación de adjudicación.

Una vez finalizada la recomendación de adjudicación se activa la opción "Resolución adjudicación" la cual permite ingresar la información correspondiente a la resolución, visto bueno, número de resolución y extracto.

Adicionalmente se encuentra una opción en la página de adjudicación para permitir poner la firmeza de la adjudicación inmediatamente. Si el usuario marca esa opción entonces al aprobarse la adjudicación el trámite y sus líneas quedan en estado firmeza.

Adjudicación

Institución: 1.1.1.1.206.000
MINISTERIO DE HACIENDA

Trámite: 2011CD-000018-13200
Justificación de procedimiento de excepción

Apertura: 01/02/2011 06:00:00 AM

Ofertante	Admisibilidad	Razón
3101091810 - Hermes, Soluciones de Internet S. A. (2509)	Aceptada	

Adjudicación de las líneas

Línea: **00001** 50105100000015 1,00 UN SOFTWARE PUBLICAR APLICACIONES EN LA WEB

Ofertante	Oferta	Precio Bruto	Recargos	Descuentos	Precio Neto	Puntos	Cantidad	Total	Presupuesto	Adjudicado
3101091810 Hermes, Soluciones de Internet S. A.	Base	1.000.000,00 CRC	0,00	0,00	1.000.000,00	100,00 <small>Detalles</small>	1,00	1.000.000,00 CRC	1.000.000,00 CRC	✓

Observaciones:

Visto bueno: 0108620907 BILLY ANTONIO SIMON CHAVES

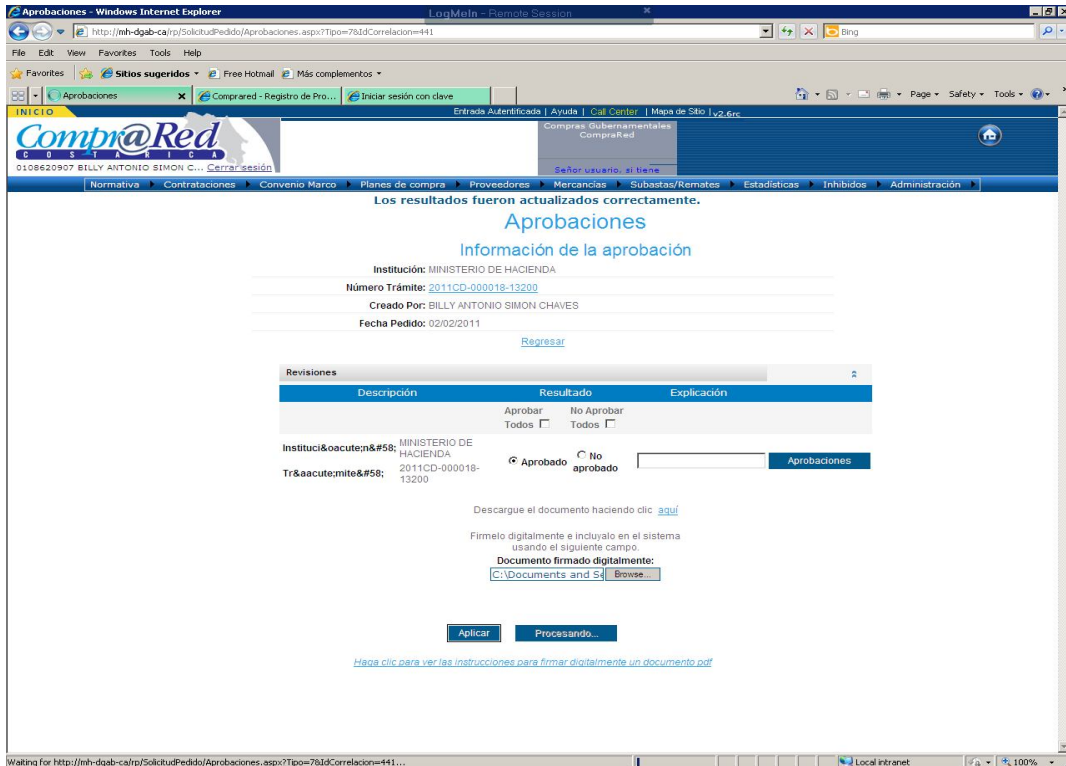
Número de resolución: 20290

Poner firmeza: Adjudicar y dejar las líneas en firme

Extracto:

Aprobar resolución

Se debe de aprobar la resolución de adjudicación por todos los usuarios de la lista de revisión asociada.



Tramite en firmeza

En la página de información del trámite se puede observar como el trámite queda en estado firmeza, esto se da debido a que en la resolución de adjudicación se seleccionó la opción “Adjudicar y dejar en firmeza” y además la resolución fue aprobada.

Información del trámite # 2011CD-000018-13200

Institución: 1.1.1.1.206.000 MINISTERIO DE HACIENDA

Dependencia: ACTIVIDADES CENTRALES

Código: 2011CD-000018-13200

Descripción: Justificación de procedimiento de excepción

Fecha Apertura: 01/02/2011 **Hora:** 06:00:00 AM

Estado: FIRMEZA Actualizar

Opciones de filtrado

General | Líneas | Invitados/Oferentes | Enmiendas | Documentos/Notificaciones | Adjudicación/Ejecución

Lugar Apertura: Proveeduría Institucional

Tipo: CONTRATACION DIRECTA

Publicación: 01/02/2011 10:57:41 AM

Justificación: Justificación de procedimiento de excepción

Observaciones:

Guardar observaciones

Nº de Contratación

Ministerio De Hacienda

Buscar Avanzada

Aspectos importantes

Accesos directos

- Incluir líneas
- Asociar líneas SP
- Garantías y Timbres
- Ofertas
- Poner insubsistencia
- Registrar Contrato

Trámite Oculto

Proveedor único

Detalle autorización

A partir de este momento se puede seguir con el proceso normal de la contratación que sería generar las órdenes de compra o contratos.