

SOLICITUD DE ACLARACIÓN	2
CREAR UNA SOLICITUD DE ACLARACIÓN	2
EDITAR UNA SOLICITUD DE ACLARACIÓN	2
Datos del Solicitante	2
Condiciones Generales	3
Condiciones Específicas	4
Descartar la solicitud de aclaración	5
Guardar y seguir editando	6
Guardar y finalizar la solicitud de aclaración	6

Solicitud de Aclaración

Crear una Solicitud de Aclaración

Para crear una solicitud de aclaración se deben seguir los siguientes pasos:

Institución: 1.1.1.1.206.000
 MINISTERIO DE HACIENDA
Trámite: 2009LN-000053-13402
 SERVICIOS GENERALES, SERVICIO DE LIMPIEZA ADMS. TRIBUTARIAS DE D.O.T.
Apertura: 12/07/2010 10:06:04 a.m.

Fecha	Proveedor	Hecho por	Estado	
02/07/2010 11:25:42 a.m.	9109730871 HUGO ALFONSO MUÑOZ UREÑA	BILLY ANTONIO SIMON CHAVES	Presentada Digitalmente	
12/07/2010 10:04:13 a.m.	0202960897 Luisa Amanda Lopez Ruiz	BILLY ANTONIO SIMON CHAVES	Confección	Editar Solicitud Aclaración



1. Digitar la fecha de presentación para la solicitud de aclaración.
2. Digitar la hora de presentación para la solicitud de aclaración.
3. Dar clic en *Iniciar Solicitud de Aclaración* y aceptar la confirmación para iniciar la solicitud de aclaración.

Editar una Solicitud de Aclaración

Al entrar al modo de edición de una solicitud de aclaración existen varias secciones que se pueden modificar. A continuación se muestra cada una.

Datos del Solicitante

Esta pantalla muestra la información de la persona que está solicitando la aclaración.

The screenshot shows a web form titled 'Datos del solicitante' with four tabs: 'Instrucciones', 'Datos del solicitante', 'Condiciones Generales', and 'Condiciones Específicas'. The 'Datos del solicitante' tab is active, showing a section for 'Identificación del solicitante'. It contains two main options: 'El solicitante está inscrito en Comprared' (selected) and 'El solicitante no está inscrito en Comprared'. The first option has a text input field for the provider ID, with the value '0202960897' entered. The second option has a 'Tipo de persona' section with radio buttons for 'Jurídica nacional', 'Física nacional', 'Jurídica extranjera', and 'Física extranjero'. Below this is an 'Identificación' field. To the right, there are fields for 'Nombre' (filled with 'Luisa Amanda Lopez Ruiz'), 'Teléfono' and 'Fax', 'Correo electrónico', and 'Dirección'. At the bottom of the form are three buttons: 'Descartar esta oferta', 'Guardar y seguir editando', and 'Guardar y finalizar la oferta'. Numbered callouts (1-10) point to specific elements: 1 points to the first radio button, 2 to the provider ID input, 3 to the second radio button, 4 to the 'Física nacional' radio button, 5 to the 'Identificación' input, 6 to the 'Nombre' input, 7 to the 'Teléfono' input, 8 to the 'Fax' input, 9 to the 'Correo electrónico' input, and 10 to the 'Dirección' input.

Para identificar al solicitante existen dos métodos:

Si el solicitante está inscrito en Comprared:

1. Seleccionar la opción *El solicitante está inscrito en Comprared*.
2. Digitar el número de identificación del proveedor.

Si el solicitante no está inscrito en Comprared:

3. Seleccionar *El solicitante no está inscrito en Comprared*.
4. Seleccionar el *Tipo de persona*.
5. Digitar el número de *Identificación* de la persona.
6. Digitar el *Nombre* de la persona.
7. Digitar el *Teléfono* de la persona.
8. Digitar el *Fax* de la persona.
9. Digitar la *Dirección* de la persona.

Condiciones Generales

La solicitud de aclaración sobre las condiciones generales se maneja de la siguiente manera:

Instrucciones
Datos del solicitante
Condiciones Generales
Condiciones Específicas

Factores

Solicitud de Aclaración de la metodología de evaluación

B I U [iconos]

Precio unitario (40 pts)
Precio unitario ofrecido

Selección (30 pts)
Selección

opcion1 (10 pts) opcion2 (10 pts)

opcion3 (10 pts)

Precio (100 pts)
Precio Unitario

Cláusulas

Solicitud de Aclaración de las consultas generales

B I U [iconos]

Cláusula	Admisibilidad	Subsanable	En expediente digital del proveedor	Tipo de persona
Cláusula1 S2 208 cláusula para sección 2 ticket 208 CCC.	✓		✓	Extranjero
Cláusula2 S2 208 Cláusula 2 ticket 208 para sección 2 FFF.		✓		Jurídica
Cláusula1 S1 208 esta es una cláusula nueva para sección 1 ticket 208 Tramite Proveeduría = PROVEEDURIA INSTITUCIONAL numero de contratación = 2008LN-000053-13402 Fecha hora apertura 01/01/5000 12:00:00 a.m. 000000 en letras = GPP = n/a n/a TIM n/a GCM = n/a	✓	✓		Todos
Cláusula2 cláusula 2 para sección2 del ticket 208				Jurídica

Descartar esta oferta

Guardar y seguir editando

Guardar y finalizar la oferta

1. En la sección *Factores* se debe digitar la solicitud de aclaración que se tenga sobre los factores que se muestran abajo en esa misma sección.
2. En la sección *Cláusulas* se debe digitar la solicitud de aclaración que se tenga sobre las cláusulas que se muestran abajo en esa misma sección.

Condiciones Específicas

La solicitud de aclaración sobre las condiciones específicas se maneja de la siguiente manera:

1 → Seleccione una línea del Trámite:

2 →

Línea	Cantidad	Mercancía
00006	2.000	50106015001840

Descripción: *PROTEINA SANGUINEA generica5*

Precio unitario (40 pts)
Precio unitario ofrecido

Selección (30 pts)
Selección

Precio (100 pts)
Precio Unitario

opcion1 (10 pts) opcion2 (10 pts)
opcion3 (10 pts)

1. Se debe seleccionar la línea del trámite a la cual se le desee realizar una solicitud de aclaración (vienen de 5 en 5).
2. Se debe digitar la descripción de la solicitud de aclaración para la línea(s) que se desee.

Descartar la solicitud de aclaración

Para descartar la solicitud de aclaración se debe realizar lo siguiente:

1 →

1. Dar clic en *Descartar* y luego aceptar la confirmación para descartar por completo la solicitud de aclaración.

Guardar y seguir editando

Para guardar y seguir editando la solicitud de aclaración se debe realizar lo siguiente:



1. Dar clic en *Guardar y seguir editando* para guardar los cambios realizados hasta el momento.

Guardar y finalizar la solicitud de aclaración

Para guardar y finalizar la solicitud de aclaración se debe realizar lo siguiente:



1. Dar clic en *Guardar y finalizar* para guardar todas las solicitudes de aclaración realizadas y permitir a la solicitud de aclaración pasar a un estado de evaluación.